

Лекция 14. МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Вопросы лекции

1. Методическая служба как подсистема УО. Организационная структура методической службы: инвариантная и вариативная части.
2. Организация и содержание методической работы в учреждениях профессионального образования и профессионального обучения.
3. Формы методической работы.
4. Индивидуальная и коллективная методическая работа.
5. Функции методической и цикловой комиссии.
6. Совет учреждения образования и его функции.
7. Организация и содержание работы педагогического кабинета, творческих групп, педагогических мастерских, экспериментальных лабораторий.
8. Открытый урок как методическое мероприятие: мастер-классы, показательные, пробные открытые уроки.
9. Конференции, семинары-практикумы, деловые игры, круглые столы и другие формы методической работы.

Мотивационное задание

Мотивационное задание выполняется онлайн по ссылке:

<https://onlinetestpad.com/qovb2ag6uy5sy>. Выполнение мотивационного задания засчитывается только в день лекции.

Вопросы мотивационного задания:

1. На какой период планируется работа предметных, цикловых, методических комиссий?
2. Какой коллегиальный орган является основным органом самоуправления учреждения образования?
3. Какому понятию определение дано: «Совокупность структурных элементов, направлений и различных видов методической деятельности, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов практической деятельности»?



Конспект лекции

Мы уже говорили с Вами на курсе «педагогика» о том, что важной структурной единицей УО является ее методическая служба, которая не является только ее подразделением, а представляет собой сложную систему взаимосвязей в деятельности структурных подразделений УО, преподавателей, мастеров производственного обучения учреждения образования.

Методическая работа – это система обеспечения образовательного процесса. Ею занимаются все педагоги, ее ведет УО. И для того, чтобы эта работа проводилась системно, в УО создается методическая служба, которая в зависимости от уровня, системы образования, штата УО может иметь различное название (методическое управление, отдел методической работы, методический кабинет), но единую суть.

Методическая работа – это целостная система мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации, развитие и совершенствование профессионального мастерства и творчества каждого педагога с целью обеспечения качества образовательного процесса, достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития личности учащегося.¹

Цель методической работы – создание условий личностного и профессионального развития педагога, формирования, развития и совершенствования педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед современной системой образования.

Основными задачами методической работы в учреждениях, реализующих образовательные программы ПТО и ССО, являются²:

- совершенствование содержания профессионального образования, организационных форм и методов обучения с учетом личностных и общественных потребностей, изменений и в профессионально-квалификационной структуре кадров, специфики функционирования УО в современных социально-экономических условиях;
- обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов;
- создание условий для развития профессионального мастерства и педагогического творчества педагогических работников на основе диагностики их профессиональных потребностей и возможностей;
- поиск, анализ, обобщение и систематизация положительного педагогического и производственного опыта, его внедрение в образовательный процесс с учетом интересов и возможностей учреждения образования и уровня профессионализма каждого педагога;
- разработка УМК, ЭУМК, средств обучения;
- создание сети экспериментальных площадок, авторских школ, педагогических мастерских;
- научно-методическое обеспечение проведения педагогического эксперимента, инновационных процессов.

Общее руководство методической работой в УО осуществляет руководитель (директор, начальник). Непосредственно организаторами методической работы являются методист (заведующий методическим кабинетом) и (или) заместитель директора УО, которые разрабатывают план методической работы УО на год. Участие в методической работе обязательно для всех без исключения педагогических работников УО и включается в их должностные обязанности. Это возможно путем функционирования в УО методической службы. И это не только конкретное подразделение, которого в связи со штатным составом УО может в нем и не выделяться.

¹ Глинский, А.А. Проектирование методической работы в современной школе / А.А.Глинский. – Кіраванне ў адукацыі. – 2006. - № 3.

² Дирвук, Е.П. Организационно-методические основы профессионального обучения : учеб.-метод. пособие / Е. П. Дирвук. – Минск : БНТУ, 2020.

Методическая служба – это сложное понятие, многоуровневая система методической работы. Вот несколько его определений, которые разноплановы, но верно отмечают его смысл.

Методическая служба – это организационная структура в системе образования, объединяющая субъекты методической работы различных уровней и реализующая функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Методическая служба – это совокупность структурных элементов, направлений и различных видов методической деятельности, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов практической деятельности.

Организационная структура методической службы, в связи с этим, также неоднозначна (рис. 14.1). Она включает инвариантную и вариативную части.

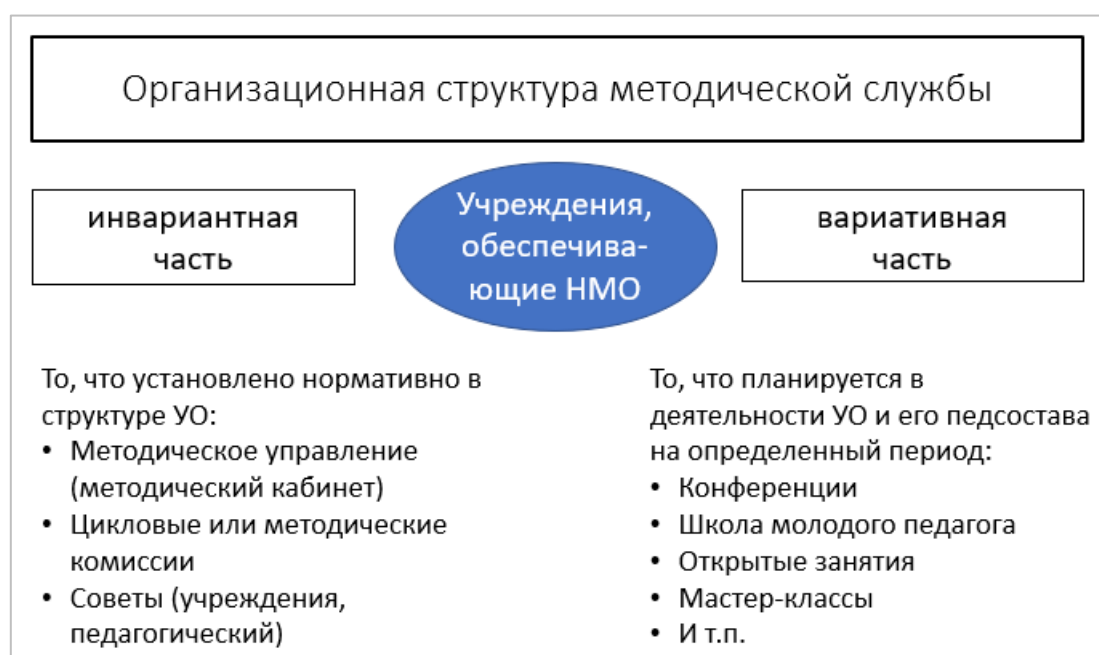


Рис. 14.1. Организационная структура методической службы

Методической работой в УО занимаются все педагогические работники. Для удобства организации обсуждений, экспертизы, анализа материалов, взаимопомощи и взаимоподдержки в учреждениях образования, реализующих образовательные программы ПТО и ССО, создаются их объединения в коллегиальные органы, которые не являются установленными структурными подразделениями УО.

Напомним, и в ПТО, и в ССО основным структурным подразделением является отделение. А для удобства проведения методической работы внутри них создаются комиссии.

Давайте посмотрим выдержку из Положения об учреждении профессионально-технического образования (утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216 (с изм. и доп.) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – № 8/24193). Обращаем внимание, что с вступлением в силу ре-

дакции Кодекса Республики Беларусь об образовании 2022 г. учреждений профессионально-технического образования не будет. Но до этого момента действует данный документ.

Пункт 39.

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионально-технического образования осуществляется в соответствии с уставом учреждения образования.

*В целях реализации задач научно-методического обеспечения учреждение профессионально-технического образования создает **методические комиссии (предметные, цикловые и др.)** и взаимодействует с другими учреждениями образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования, учебно-методическими объединениями в сфере профессионально-технического образования.*

Учреждение профессионально-технического образования имеет право разрабатывать, изготавливать и издавать учебные программы по учебным предметам, малотиражные учебные издания, учебно-методическую документацию, учебные и учебно-наглядные пособия, практикумы и другие средства обучения.

Напомним, что существуют учреждения, которые являются ведущими в отрасли. Им поручается методическая работа в ней, на них равняются, они являются лучшими. Также имеются учреждения, осуществляющие научно-методическое обеспечение определенных систем образования. Для уровней ПТО, ССО, а также для системы непрерывного профессионального обучения рабочих – это РИПО. На уровне региона научно-методическим обеспечением данных уровней основного образования занимаются учебно-методические центры профессионального образования (УМЦ ПО), в некоторых регионах они трансформированы в учебно-методические кабинеты при региональных институтах развития образования. Мы с Вами подробно знакомимся с сайтом Учреждения образования «Минский городской учебно-методический центр профессионального образования» (МГУМЦПО). Полагаем, что при всей схожести деятельности УМЦ ПО или заменяющих их кабинетов, только МГУМЦПО имеет сайт с актуальным для педагогов региона содержанием.

Теперь приведем по аналогии с системой ПТО выдержку из Положения об учреждении среднего специального образования (утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – № 8/24152) по тем же вопросам. В нем содержится несколько более подробная информация о создаваемых в УО комиссиях. Это важно еще и потому, что с сентября 2022 г. учреждение ССО (колледж) станет основным учреждением образования, реализующим образовательные программы ПТО и ССО. Понятно, что данный документ неизменным не останется, но мы рассматриваем его в том виде, как он действует в данный момент.

*21. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения среднего специального образования в колледже создаются педагогический совет и **предметные (цикловые) комиссии**...*

22. Предметные (цикловые) комиссии формируются численностью не менее пяти педагогических работников колледжа, в том числе работающих по совместительству. В состав предметной комиссии включаются преподаватели одной учебной дисциплины, в состав цикловой комиссии – преподаватели (мастера ПОУО) родственных учебных дисциплин (практики).

Перечень предметных (цикловых) комиссий, их составы утверждаются приказом руководителя колледжа сроком на один учебный год.

Общее руководство предметными (цикловыми) комиссиями, утверждение их планов работы осуществляет заместитель руководителя по учебной работе.

Непосредственное руководство по планированию и организации работы предметной (цикловой) комиссии осуществляет ее председатель.

Работа предметных (цикловых) комиссий планируется на учебный год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии, но не реже одного раза в месяц. Предметная (цикловая) комиссия ведет учетно-отчетную документацию, к которой относятся план и отчет работы комиссии, протоколы заседаний.

Материалы, которые отражают деятельность предметной (цикловой) комиссии в текущем учебном году, хранятся в комиссии.

К компетенции работы предметной (цикловой) комиссии относятся:

- взаимодействие с отделениями колледжа по вопросам обеспечения качества образования;
- проведение воспитательной работы с учащимися;
- интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой;
- совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям и мастерам ПОУО;
- изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- изучение учебно-методической документации и учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе;
- участие в экспериментальной и инновационной деятельности колледжа;
- руководство исследовательской и творческой деятельностью учащихся.

Мы видим другое основное название комиссий, но также возможны и подобные названия, которые указаны здесь в скобках. На схеме структуры Филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж» (рис. 14.2) давайте найдем эти комиссии. Так как они не относятся к постоянным структурным подразделениям УО, они выделены штриховыми линиями и относятся к соответствующим отделениям. Они носят название цикловых.

На сайтах УО Вы найдете что-то подобное, правда не у всех УО показана структура на схеме. Более того, на сайтах многих из белорусских УО систем ПТО и ССО Вы найдете рубрику типа: «Методическая служба», «Методическая работа», «Методическая помощь» или что-то подобное, в рамках которой будет представлен план методической работы УО и вспомогательные материалы для педагогов, материалы с положительным педагогическим опытом, нормативы или ссылки на них. Примером может служить сайт Учреждения образования «Борисовский государственный колледж» (рис. 14.3-14.4, режим доступа: <https://bgk-borisov.by>).



В.А. Богуш
2019

Структура филиала «Минский радиотехнический колледж»

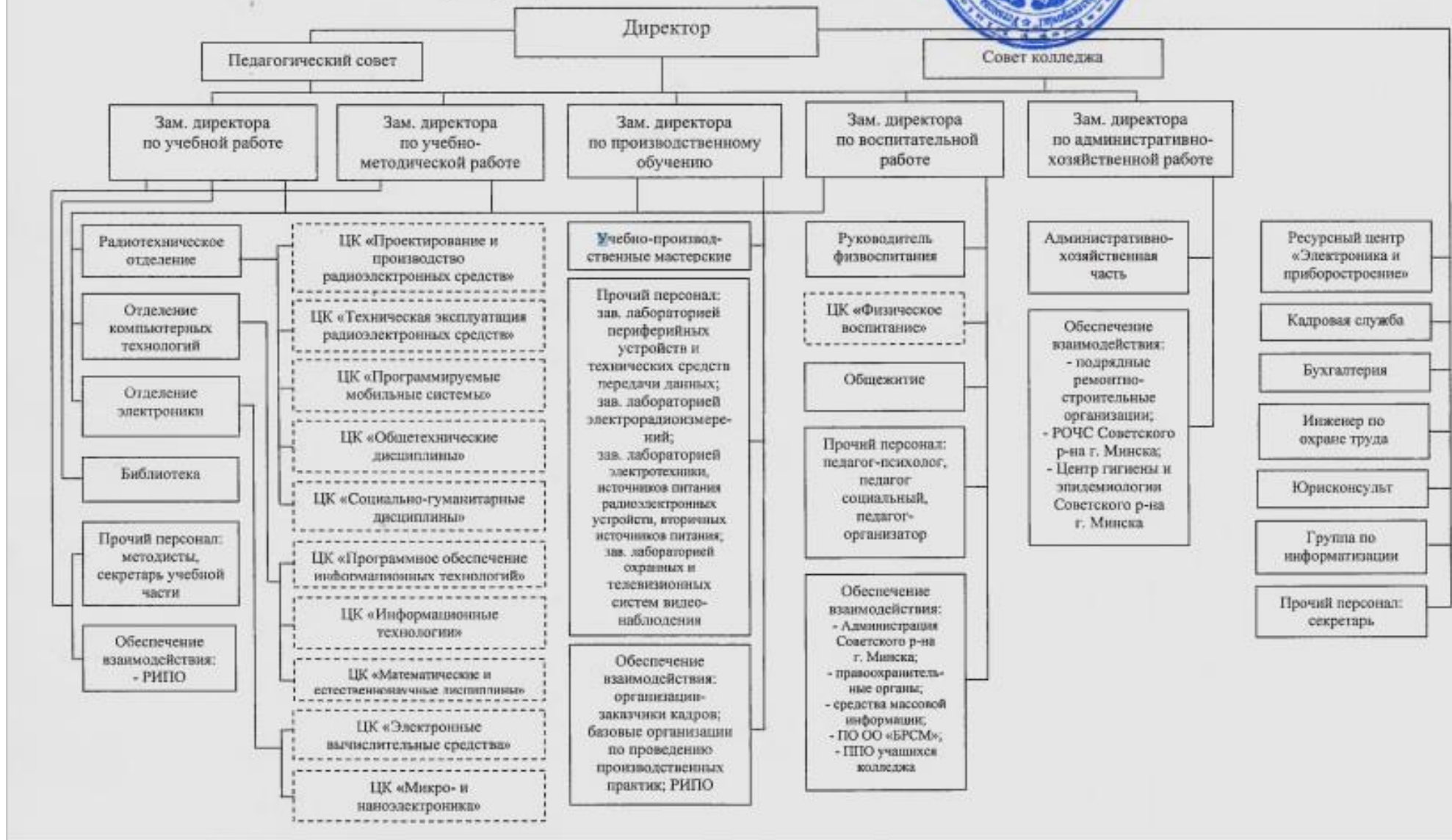



Рис. 14.2. Схема структуры Филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж».

Министерство образования Республики Беларусь
 Главное управление по образованию Минского облисполкома
**Учреждение образования
 Борисовский государственный колледж**

О колледже ▾ Отделения ▾ Абитуриентам ▾ Преподавателям ▾ Идеология и воспитание ▾ Одно окно ▾ Выпуск 2021

Главная » Преподавателям » Методическая служба

Методическая служба



МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ – это комплекс мероприятий, базирующийся на достижениях науки и эффективного педагогического опыта, направленный на развитие профессиональных компетенций, творческого потенциала и повышение квалификации педагогических работников.

В колледже сформирована система методической работы, которая охватывает все категории педагогических работников и включает в себя проведение педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, создание и организацию работы цикловых комиссий,

Ещё в этом разделе

- Преподавателям
 - Методическая служба
 - К началу 2020/2021 учебного года
 - Экспериментальная и инновационная деятельность
 - Школа молодого педагога

Рис. 14.3. Раздел «Методическая служба» сайта Учреждения образования «Борисовский государственный колледж»

Мы специально выбрали не самое известное УО, чтобы показать значимость методической работы для каждого учреждения образования, вне зависимости от его места расположения, профиля и т.п. Полистав рубрики электронного методического кабинета на сайте Вы сможете увидеть конкретную информацию в УО по вопросам нашей лекции.

На рис. 14.5 приведем модель методической службы Учреждения образования «Минский государственный колледж сферы обслуживания», а ниже – информацию его сайта (режим доступа: <http://kso.minsk.edu.by>) по вопросу методической работы.

Учреждение образования "Борисовский государственный колледж"
ЭЛЕКТРОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Мы рады приветствовать вас!
Данный ресурс разработан с целью оказания методической помощи педагогам колледжа.
Свои вопросы вы можете присылать на электронную почту
методического кабинета,
адрес которой вы найдете в разделе "СТРАШИВАЙТЕ-ОТВЕЧАЕМ".
Плодотворной работы всем нам, уважаемые коллеги!

Главная

Нормативные документы

Цикловые комиссии

Организация методической работы

Еще...

Методическая тема на 2020/2021 учебный год

"Повышение качества образовательного процесса посредством использования информационно-коммуникационных, практико-ориентированных технологий и совершенствования комплексного учебно-методического обеспечения"

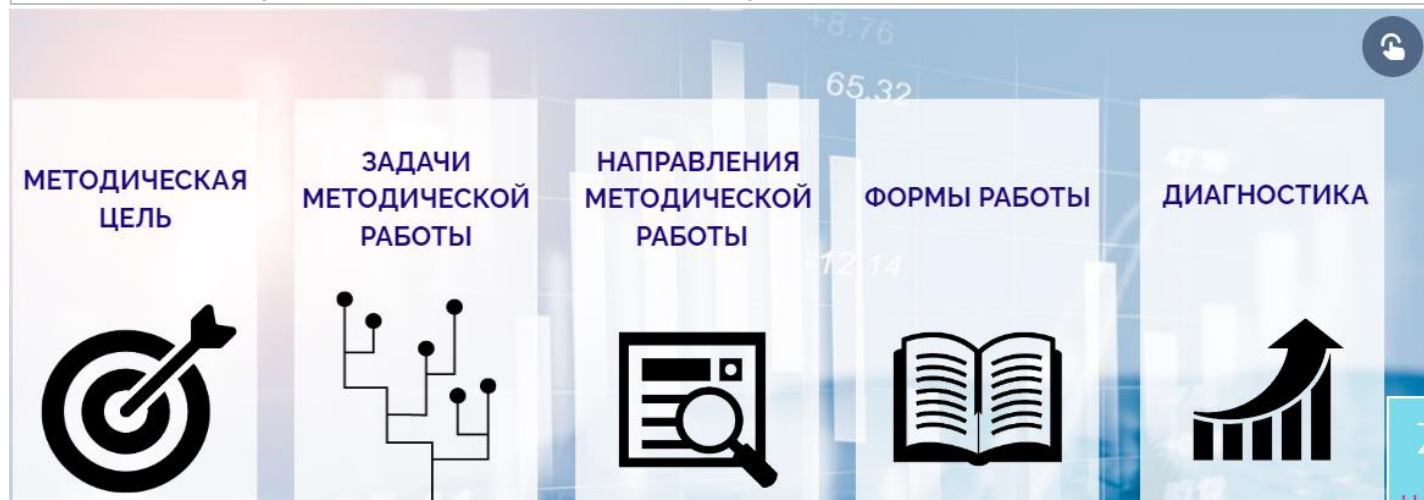


Рис. 14.4. Электронный методический кабинет Учреждения образования «Борисовский государственный колледж»

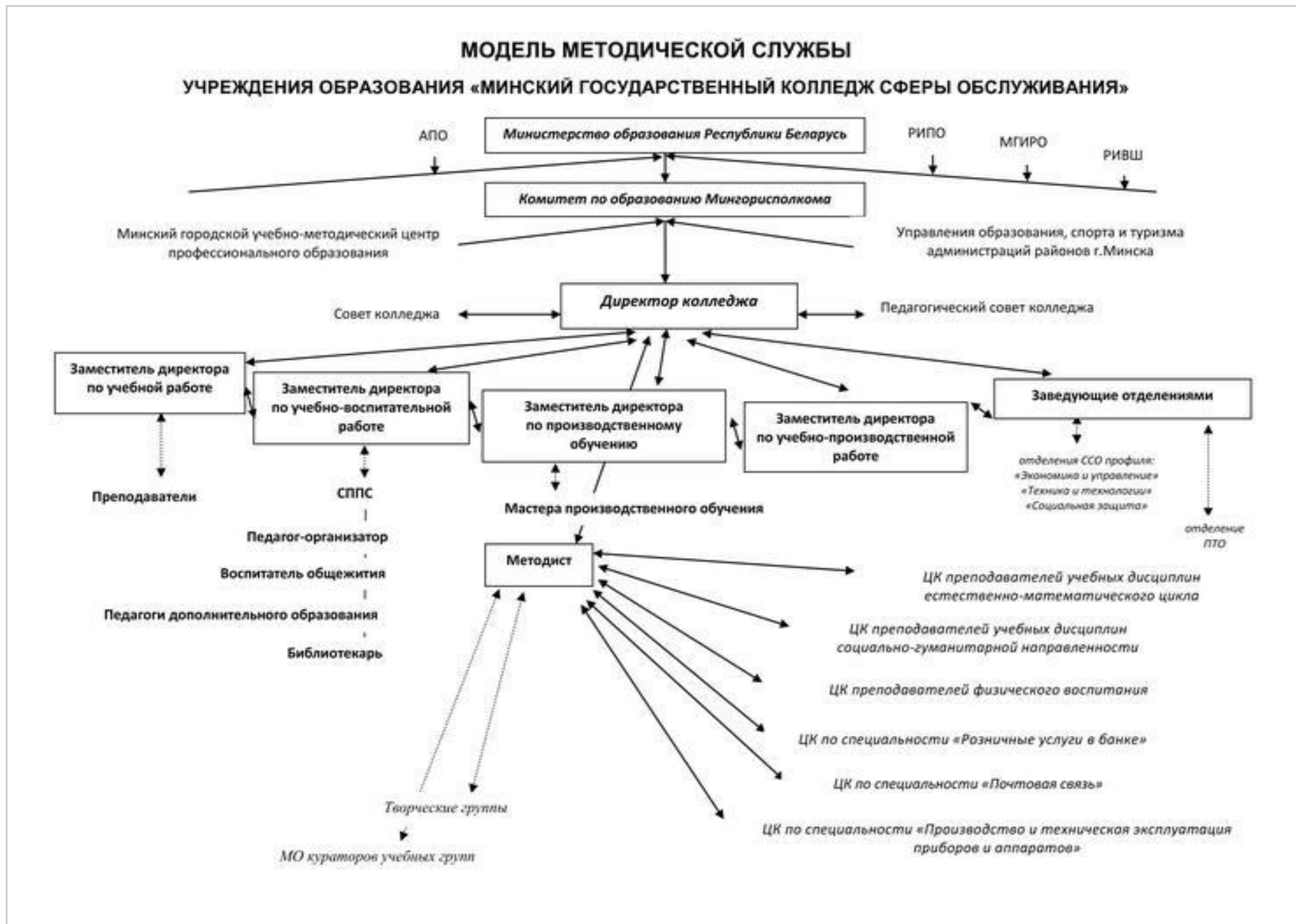


Рис. 14.5. Модель методической службы Учреждения образования «Минский государственный колледж сферы обслуживания»

Информация рубрики «Методическая работа» (выборка) сайта Учреждения образования «Минский государственный колледж сферы обслуживания».

Суть методической работы в колледже состоит в организации системы взаимосвязанных мер, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса, развитие творческого потенциала преподавателей, повышение качества профессионального образования выпускников колледжа в соответствии с потребностями рынка труда.

Общее руководство методической работой в учреждении образования осуществляет заместитель директора по учебной работе. Ответственным является заведующий методическим кабинетом (методист), назначаемый приказом директора колледжа.

Методист в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении профессионально-технического образования в ред. постановления Министерства образования № 21 от 24.04.2013 г; Положением об учреждении среднего специального образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 106 от 22.07.2011 г, нормативными и инструктивными документами Министерства образования Республики Беларусь и Комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета, руководства колледжа.

В колледже действуют 6 цикловых комиссий, осуществляющих методическую деятельность по обеспечению образовательного процесса на уровне среднего специального образования (учебных дисциплин естественно-математического цикла, учебных дисциплин социально-гуманитарной направленности, преподавателей физического воспитания; по специальности «Розничные услуги в банке», «Производство и техническая эксплуатация приборов и аппаратов», «Почтовая связь»); а также методическое объединение кураторов учебных групп.

Формы организации методической работы:

-коллективные (педагогический совет, цикловые комиссии, методическое объединение кураторов учебных групп, педагогический и методологический всеобуч, научно-практическая конференция, конкурс педагогического мастерства, семинар-практикум, тематический семинар, Неделя по специальности, Методическая неделя);

-групповые (творческая группа, образовательная площадка, круглый стол, дискуссия, деловая игра, анкетирование);

-индивидуальные (открытое внеучебное мероприятие, консультация, мастер-класс, работа по теме самообразования, творческий отчет по итогам обучения на курсах повышения квалификации, стажировки в условиях базовых организаций, аттестация, наставничество)

Формы отчетности по методической работе:

-план работы коллективных методических объединений (педагогического совета, цикловых комиссий, методического объединения кураторов учебных групп, творческих групп);

-материалы по итогам их заседаний;

-анализ методической работы за учебный год;

-материалы, подтверждающие трансляцию опыта эффективной педагогической практики колледжа за учебный год.

Формы подведения итогов методической работы:

- творческий отчет педагогического работника,
- методическая панорама,
- аукцион идей,
- смотр-конкурс,
- методическая ярмарка,
- выставка,
- и др.

Эффективность методической работы колледжа определяется уровнем мастерства педагогических работников, единства процессов обучения и воспитания, качеством профессионального образования учащихся.

Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа. Цель: выявление, обсуждение и определение направлений деятельности по развитию образовательного процесса в колледже; планирование организации методической работы.

2. Работа с педагогическими кадрами. Цель: обеспечение непрерывности самообразования педагогических кадров через организацию системы повышения квалификации и профессионального мастерства.

3. Научно-методическая и экспериментальная деятельность. Цель: организация творческой исследовательской деятельности педагогов в рамках экспериментальной работы по активному внедрению в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий; стимулирование творческой деятельности преподавателей, способствующей успешной реализации единой методической проблемы колледжа.

4. Информационно-методическая работа. Цель: развитие информационно-образовательной среды колледжа, создание банка данных педагогической научно-методической информации о достижениях науки и практики, в т.ч. из опыта работы педагогического коллектива колледжа.

5. Мероприятия образовательного процесса. Цель: развитие профессионального интереса, раскрытие творческого потенциала педагогов и учащихся.

6. Аналитическая и контрольно-коррекционная работа. Цель: формирование системы аналитической работы по основным направлениям деятельности колледжа: организация процесса обучения, качество преподавания, организация воспитательной работы, эффективность методической службы, организация работы с социальными партнерами и изучение рынка труда.

7. Организация социального партнерства. Цель: развитие конструктивных взаимоотношений между учреждением образования и учреждениями, подведомственными Министерству образования Республики Беларусь и Комитету по образованию Мингорисполкома.

Перспективная методическая цель: реализация комплексного подхода к научно-методическому сопровождению образовательного процесса, направленного на повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников учреждения образования и качества обучения специалистов, рабочих

Инновационный проект: "Внедрение модели формирования социально-личностных компетенций в процессе подготовки специалистов сферы обслуживания" Рук. О.А. Беляева.

Работа предметных, цикловых, методических комиссий планируется на учебный год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1-го раза в месяц. Комиссия ведет учетно-отчетную документацию (план и отчет), протоколы заседаний.

К компетенции работы предметной, цикловой, методической комиссии относятся:

- взаимодействие с отделениями УО по вопросам обеспечения качества образования;
- проведение воспитательной работы с учащимися;
- интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой;
- совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям и мастерам ПОУО;
- изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- изучение учебно-методической документации и учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе.

Выделяют 2 формы методической работы в УО (рис. 14.6): индивидуальную и коллективную. Иногда разделяют коллективную и групповую, но мы не видим в этом большого смысла. Они неразрывны, но каждая из них имеет свое четко определенное функциональное назначение и цели.

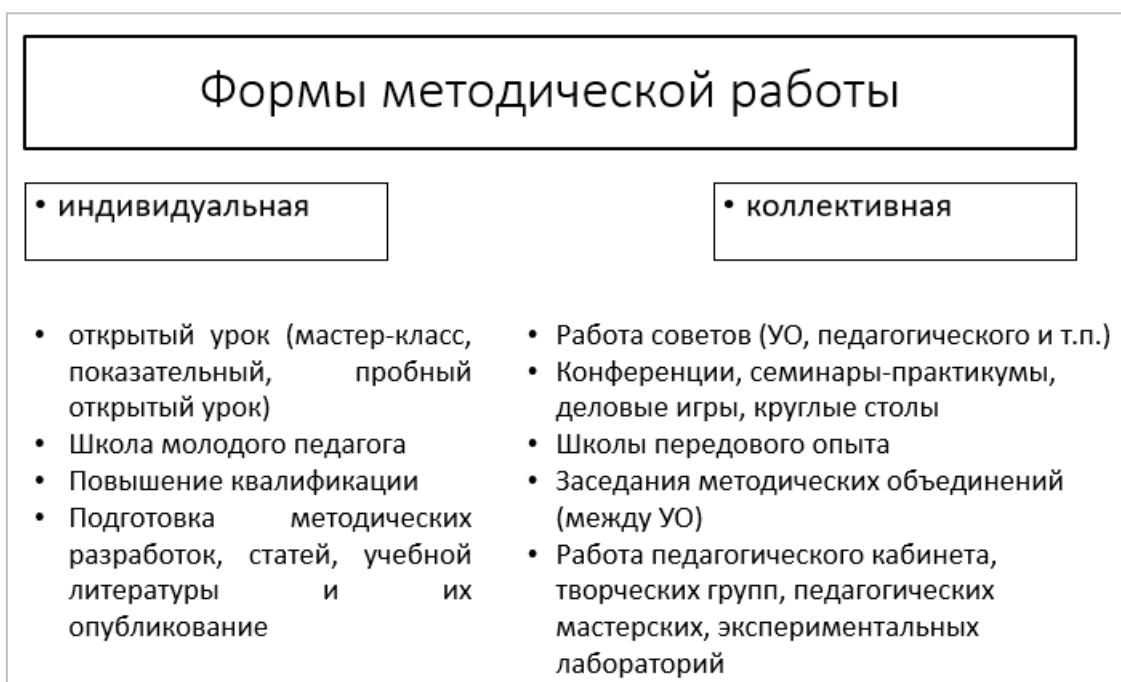


Рис. 14.6. Формы методической работы

Индивидуальная методическая работа является основной формой индивидуального самосовершенствования педагогического мастерства педагога. Формы ее реализации:

- самообразование,
- педагогическое наставничество (закрепление молодого педагога за опытным),
- индивидуальные консультации (оказание помощи молодым педагогам учебно-методическим (педагогическим) кабинетом,

- разработка, анализ и корректировка учебно-программной документации, создание и обновление УМК (ЭУМК) по предмету (дисциплине), паспорта учебного кабинета, учебно-производственной мастерской, лаборатории,

- разработка и создание средств обучения, дидактического обеспечения занятий, учебных изданий,

- изучение и внедрение современных инновационных технологий обучения в образовательный процесс.

Индивидуальная методическая работа планируется каждым педагогом на учебный год и должна соответствовать плану методической работы УО.

К коллективным формам методической работы относятся: работа коллегиальных органов, объединяющих педагогов и не только (совета учреждения образования, педагогического совета, методических, предметных или цикловых комиссий); инструктивно-методические совещания; творческие группы, педагогические мастерские, конференции, педагогические чтения, школы передового опыта, методические выставки и т.п.

Формы методической работы многообразны. Их можно разделить на несколько направлений, которые будут реализовываться на любом уровне реализации методической работы и взаимодействия УО (рис. 14.7). Опираясь на них все формы индивидуальной и коллективной методической работы УО, других ее уровней помещаются в план.



Рис. 14.7. Направления методической работы

Примеры планов методической работы учреждений ПТО и ССО Вы можете посмотреть на их сайтах. Примеры иных планов методической работы или ее частей мы привели на рис. 14.8 и 14.9.

ПЛАН
 республиканских организационных и учебно-методических мероприятий
 для педагогических работников и учащихся
 учреждений профессионально-технического и среднего специального образования
 на 2018/2019 учебный год

2		Инструктивно-методические совещания			
2.1	«Актуальные направления идеологической и воспитательной работы в 2018/2019 учебном году» (в режиме видеоконференцсвязи)	Август 2018	Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования» 220004, г. Минск ул. К. Либкнехта, 32 тел. 8 (017) 200 45 99, 8 (017) 200 50 92	Специалисты управлений образования облисполкомов (комитета по образованию Мингорисполкома), руководители областных (Минского городского) учебно-методических центров профессионального образования, заместители директоров по воспитательной (учебно-воспитательной) работе УПТО и УССО	Главное управление воспитательной работы и молодежной политики Главное управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь Центр научно-методического обеспечения воспитательной работы учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»
2.2	«Внедрение результатов экспериментальной и инновационной деятельности как условие повышения эффективности воспитательного процесса в учреждениях профессионального образования»	Октябрь 2018	Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования» 220004, г. Минск ул. К. Либкнехта, 32 тел. 8 (017) 200 50 92	Заместители директоров по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, методисты, педагоги-психологи УПТО и УССО (экспериментальные и инновационные площадки)	Главное управление воспитательной работы и молодежной политики Главное управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь Центр научно-методического обеспечения воспитательной работы учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»

Рис. 14.8. Фрагмент плана республиканских мероприятий, формируемого РИПО.

 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
ШКОЛА СТАНОВЛЕНИЯ для начинающих педагогов, молодых специалистов				
№ п/п	Тема занятия	Место проведения	Сроки	Ответственные
Методисты				
1	Занятие 1. Содержание и организация методической работы в учреждении ПТО и ССО	Минский городской УМЦ ПО	октябрь	Богуш Е.А.
2	Занятие 2. Экспериментальная и инновационная деятельность в	Минский городской УМЦ ПО	январь	Богуш Е.А.

Рис. 14.9. Фрагмент плана работы с молодыми педагогами в МГУМЦПО (информация с его сайта).

Совет учреждения образования создается в любом УО. Учреждения ПТО и ССО – не исключение. Он является основным органом самоуправления учреждения образования, который создается в целях решения основных вопросов деятельности учреждения образования. В состав входят представители всех подразделений УО, учащихся. Но иногда проводятся открытые заседания, куда приглашаются все члены трудового коллектива, учащиеся. Обычно – это первое заседание в учебном году и последнее. На первом ставятся цели, доводятся новшества. На последнем – подводятся итоги деятельности УО за учебный год.

Председателем совета учреждения образования выступает руководитель УО. Совет УО решает наиболее важные для УО вопросы, касающиеся различных аспектов его деятельности.

Педсовет является органом самоуправления учреждения профессионального образования. К компетенции педсовета относятся:

- определение основных направлений образовательной деятельности учреждения профессионального образования;
- разработка предложений по организации образовательного процесса;
- создание условий, направленных на охрану здоровья обучающихся, при реализации образовательных программ, в том числе и учащихся с особенностями психофизического развития;
- участие в рассмотрении вопросов аттестации и перевода учащихся, прекращения образовательных отношений (отчисления) по инициативе учреждения образования;

- определение методов совершенствования содержания идеологической и воспитательной работы;
- определение направлений сотрудничества учреждения образования с организациями-заказчиками кадров и иными организациями по вопросам подготовки специалистов и рабочих со средним специальным образованием;
- решение организационно-педагогических вопросов;
- иные вопросы образовательной деятельности учреждения образования.

Учебно-методические объединения (УМО) могут быть республиканского и регионального уровня. О них также есть свои положения. Приведем нормы о таком объединении, опираясь на положение об учебно-методическом объединении в сфере профессионально-технического образования.

УМО создается для совершенствования научно-методического обеспечения ПТО и подготовки рабочих с ПТО, служащих с ПТО. Основными функциями УМО являются:

- участие в разработке и совершенствовании образовательных стандартов ПТО;
- участие в разработке и совершенствовании УПД образовательных программ ПТО;
- разработка предложений по совершенствованию подготовки кадров с учетом потребностей рынка труда.

В состав УМО могут входить педагогические работники УО, реализующих образовательные программы ПТО, научные работники, представители организаций-заказчиков кадров и иных организаций. Руководство деятельностью УМО осуществляет бюро УМО, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, секретарь.

Председатель бюро УМО на республиканском уровне утверждается приказом Министерства образования Республики Беларусь, а на областном (города Минска) уровне – приказами управлений образования областных исполнительных комитетов (комитета по образованию Минского городского исполнительного комитета).

В практике работы учреждений ПТО и ССО накоплен многолетний опыт функционирования методических (педагогических) кабинетов. Для них в УО выделяется, как правило, отдельное помещение. Оно позволяет экспонировать имеющиеся в УО учебно-методические материалы и проводить с педагогическими работниками различные мероприятия в целях повышения их профессиональной компетентности. Методические материалы могут быть представлены также на внутренней сети УО, на его сайте. Методический кабинет является также основной площадкой в УО для организации и проведения тематических консультаций, семинаров, конференций, конкурсов, творческих встреч.

Возглавляет работу методического кабинета заведующий (если он имеет несколько штатных единиц) или методист (если работник один).

Такую форму методической работы, как инструктивно-методические совещания проводит обычно один из администраторов УО (директор, зам. директора). Для мастеров ПОУО может проводить совещания также старший мастер. Иногда их может проводить и руководитель методического кабинета. Они проводятся по мере необходимости, при возникновении вопросов, которые необходимо решить оперативно, внедрения каких-либо новшеств, перед крупными мероприятиями в УО и т.п. Ежеженедельно такие совещания могут проводиться для администраторов (зам. директоров, зав. отделениями), председателей методических, предметных или цикловых комиссий. А уже они в своих подразделениях, комиссиях доводят оперативную информацию до всех педагогических работников.

Школа передового педагогического опыта (школа педагогического мастерства) – еще одна форма методической работы. Она представляет собой объединение педагогов с целью коллективного ознакомления и изучения отечественного и зарубежного успешного педагогического опыта работы.

Мастер-классы, педагогические мастерские – авторские методические формирования, в ходе которых педагогический работник (новатор) передает свой практический опыт другим членам педагогического коллектива, делится с ними своими педагогическими наработками и находками на открытых уроках, семинарах, деловых играх, индивидуальных и коллективных консультациях. Вспомните пример Вашего участия в проекте «Педагогическая студенческая гостиная» БГУИР и его цели. С той лишь разницей, что этот проект (форма – педагогическая мастерская) нацелен, в основном, на студентов-будущих педагогов.

Открытые учебные занятия или открытые воспитательные мероприятия с учебной группой являются важнейшей формой коллективной методической работы с педагогическим составом УО по совершенствованию их профессионального уровня. Их посещение педагогами завершается коллективным обсуждением занятия, мероприятия и подробным анализом. В результате анализа дается оценка эффективности применяемых форм, методов, средств и приемов деятельности педагога-автора занятия, мероприятия в тех или иных учебных ситуациях, вырабатывается единое мнение о возможности творческого использования подобного опыта и широкого его распространения.

В заключение хотим привести для сравнения схему видения методической службы в одном из учреждений Российской Федерации (информация свободного доступа сети Интернет), представленную на рис. 14.10.

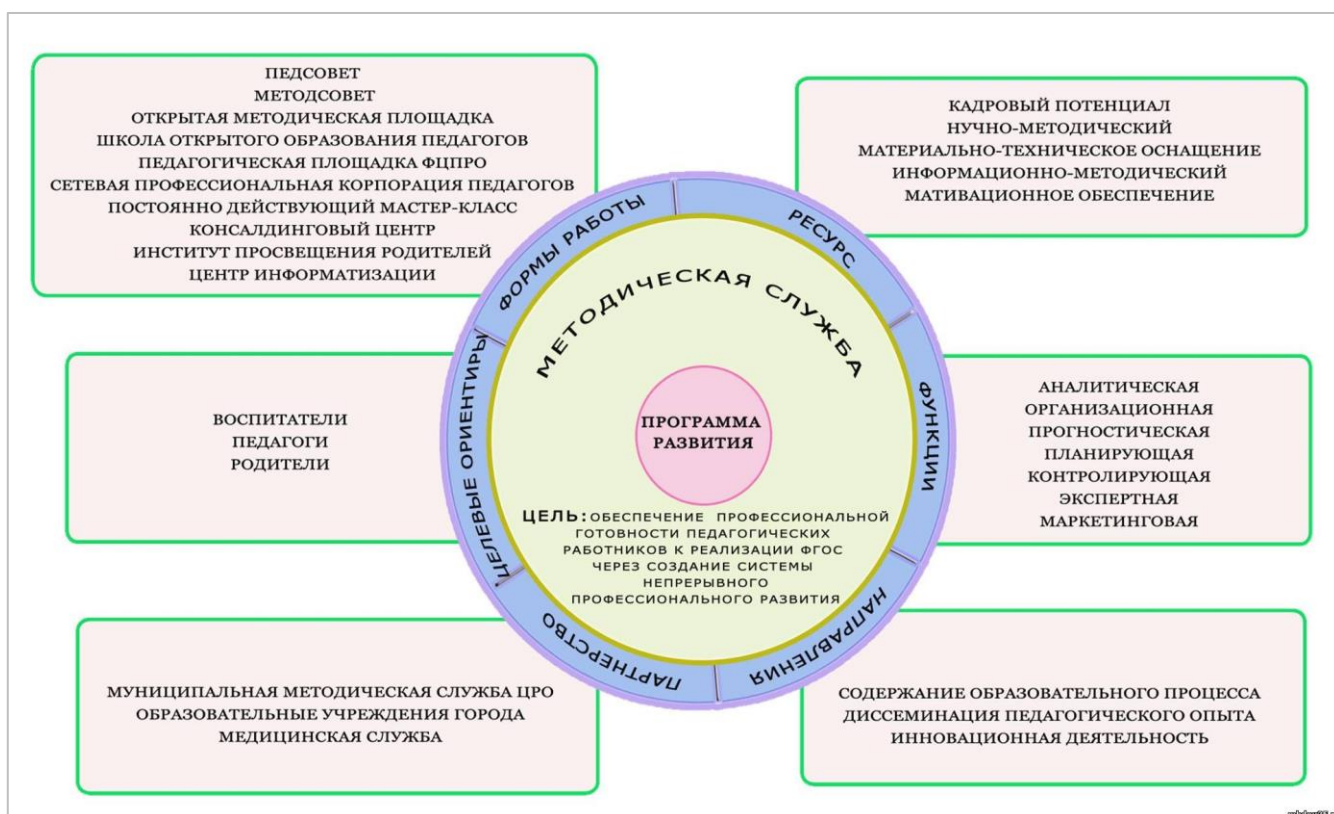


Рис. 14.10. Схема методической службы для учреждений Российской Федерации (по информации открытого источника сети Интернет).

Вопросы и задания

для самоконтроля и саморазвития

1. Какова роль методической службы в деятельности УО, поддержании профессионального уровня и профессиональном росте педагогов?
2. Почему должность педагогических работников «методист» есть, а при подготовке педагогов такой квалификации у педспециальностей нет?
3. Какое название в учреждении, реализующем образовательные программы ПТО и ССО, может иметь методическая служба?
4. Какие формы методической работы Вы считаете наиболее эффективными? Обоснуйте свое мнение.

Литература и источники

- Аксёнова, Л.Н. Содержание и организация методической работы в профессиональном учебном заведении / Л.Н. Аксёнова. – Минск, 2003.
- Барановская, С.М. Проектирование и внедрение системы менеджмента качества в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования: метод. рек. / С.М. Барановская. – Минск, 2011.
- Белорусская педагогическая энциклопедия: в 2-х т. / редкол.: Н.П. Баранова [и др.]. – Минск: АйВ, 2015.
- Булахова, З.Н. Секреты методической работы. Подсказки методистка: метод. пособие / З.Н.Булахова. – Минск : Зорны Верасок, 2017. – 108 с.
- Глинский, А.А. Работа с молодыми специалистами в учреждении общего среднего образования: практические советы / А.А.Глинский, В.Л.Маевская, А.С.Сечко; под ред. А.А.Глинского. – Минск : Зорны Веравок, 2015. – 124 с.
- Глинский, А.А. Методические формирования в современной школе: практические советы для руководителей учреждений общего среднего образования, руководителей методических объединений, школы молодого учителя, методистов районных (городских) учебно-методических кабинетов / А.А.Глинский, В.Л.Маевская, А.С.Сечко; под ред. под ред. А.А.Глинского. – 2 изд., испр. – Минск : Зорны Веравок, 2018. – 108 с.
- Дирвук, Е.П. Организационно-методические основы профессионального обучения : уч.-метод. пособие для студентов специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям) / Е.П.Дирвук. – Минск : БНТУ, 2020. – 134 с.
- Ильин, М.В. Организация методической работы в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования / Ильин М.В. [и др.]. – Минск: РИПО, 2020. – 108 с.
- Инструкция о порядке определения тарифицируемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования: [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.11.2004 № 70 (ред. от 22.07.2013)].
- Инструкция о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования: [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2011 № 251].

• Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З (с изм. и доп.) // НРПА. – 2011. – № 2/1795.

• Кругликов, Г.И. Методическая работа мастера производственного обучения : учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Г.И.Кругликов. – 2-е изд., стер. – М. : Инзательский центр «Академия», 2012. – 160 с.

• Международный научно-популярный журнал «Мастерство онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gipro.unibel.by/index.php?id=581>.

• Мешков, Н.И. Педагогика: краткий курс лекций: учеб. пособие / Н.И. Мешков, И.В. Харитоновна. – Саранск. – 2010. – 149 с.

• О некоторых вопросах профессионально-технического образования: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.07.2011 № 953 // НРПА. – 2011. – № 5/34169.

• О некоторых вопросах среднего специального образования: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106 // НРПА. – 2011. – № 8/24152.

• Организация методической работы в учреждениях образования (методические рекомендации) /сост. Л.Н.Никифорова, Ж.М.Шидловская. – Гомель : ГОИРО, 2019. – 24 с.

• Портал педагогічнай прэсы установы «Рэдакцыя газеты “Настаўніцкая газета”» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ng-press.by>. – Дата доступа: 30.03.2017.

• Планирование и организация изучения качества воспитательного процесса в учреждениях профессионального образования: метод. рек. / авт.-сост.: Т.А. Сезень [и др.]; под ред. О.С. Поповой, С.Р. Бутрим. – Минск: РИПО, 2011. – 257 с.

• Положение об учреждении профессионально-технического образования: [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 № 216] // НРПА. – 2011. – № 8/24193.

• Положение об учреждении среднего специального образования: [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106] // НРПА. – 2011. – № 8/24152.

• Положение о педагогическом совете учреждения среднего специального образования: [утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2011 № 106] // НРПА. – 2011. – № 8/24152.