

## Тема 2.4. Педагогический менеджмент воспитания

### Основные вопросы темы.

1. Актуальность проблемы управления воспитательной работой.
2. Учреждение профессионального образования, его назначение и статус.
3. Менеджмент, структура управления воспитанием в учреждении профессионального образования.

### Материал лекции.

Формирование личности будущего специалиста - процесс непрерывный. Он включает как учебный процесс, так и внеучебное время. Учебный процесс выступает как воспитательная основа личностного становления обучающихся. Главная задача педагога состоит в том, чтобы сделать процесс воспитания управляемым. Одним из путей управления воспитательным процессом является проектирование воспитательной работы. Как к любому социальному явлению, к воспитанию применимы общие принципы теории управления. Ученые под управлением понимают использование всех активных воздействий на управляемую систему для достижения поставленных целей.

Как известно, любое *управление предполагает предмет, цель и средства*. *Предметом* управления воспитанием является жизнедеятельность обучающихся; *целью* - формирование важных личностных и профессиональных качеств; *средством* - деятельность субъектов управления, реализуемые ими функции, формы и методы. Таким образом, процесс воспитания молодежи должен быть управляемым, не смотря на многофакторность влияния на личность, противоречивость влияния, и отдаленность результатов, которые обуславливаются активностью самой личности, сформировавшимися потребностями, моделями поведения, характером ближайшего окружения.

Сложность управления процессом становления и развития личности актуализирует необходимость практической разработки этого процесса. *Педагогическое управление воспитанием - сознательная, целенаправленная организация деятельности личности, коллектива, посредством которой обучающиеся включаются в систему социально значимых связей и отношений, и благодаря которой достигаются педагогически важные результаты в различных сферах личности:*

- эмоционально-ценностной;
- интеллектуально-познавательной;
- психомоторной (навыки, действия трудовые, профессиональные и т.д.);
- физической (в состоянии здоровья, преодоление вредных привычек);
- уровне развития способностей, коммуникативности, самооценки, самоопределения и т. д.

*Эффективное управление обеспечивается при условии его цикличности.* Это значит, что любое воспитательное воздействие должно представлять собой логически завершенный цикл, который включает:

- 1) первоначальное диагностирование уровня воспитанности обучающихся;
- 2) формулирование на основе результатов мониторинга целей, задач;
- 3) проектирование развития необходимых качеств личности;
- 4) разработка концепции воспитательной системы в УПО и модели процесса;
- 5) планирование, разработка содержания конкретных программ воспитания;
- 6) организация воспитательных воздействий; сбор информации об изменениях, происходящих в личности, коллективе; внесение коррективов;
- 7) итоговое диагностирование, сравнение достигнутых результатов с первоначальным уровнем развития личности (мониторинг качества).

Указанные звенья воспитательного воздействия находятся в логической взаимосвязи, что способствует достижению оптимального результата и позволяет осуществить новый цикл с соответствующими ему более сложными целями, задачами, обеспечивающими дальнейшее развитие личности.

Важным *условием эффективности управления* является знание педагогом внутренней сущности воспитательного процесса, психолого-педагогического механизма воздействия на обучающихся. Психологи, педагоги выделяют *компоненты в структуре педагогического воздействия*:

- *интеллектуальный* - развитие у обучающихся нравственного сознания, вооружение мировоззренческими знаниями и этическими ценностями;
- *потребностно-мотивационный* - формирование положительного отношения к усваиваемым знаниям, нормам, потребности в овладении ими;
- *эмоциональный* - развитие и обогащение чувств;
- *волевой* - развитие воли, обеспечивающей устойчивость поведения.

Знание компонентов воспитательного воздействия помогает педагогу правильно ориентироваться в выборе необходимых форм, методов и приемов.

**Учреждение профессионального образования, его назначение и статус.**

**Постановлением Министерства образования РБ от 22.07.2011 № 106 утверждено «Положение об учреждении среднего специального образования», которое включает (в сокращении):**

*Глава 1 Общие положения*

Настоящее Положение обязательно для применения в части организации образовательной деятельности учреждениями образования при реализации ими образовательных программ среднего специального образования.

Учреждение среднего специального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства и его уставом.

Учреждением среднего специального образования является колледж.

*Глава 2 Структура колледжа*

4. Колледж может иметь в своей структуре обособленные подразделения (филиал, представительство) и структурные подразделения (отделение,

центр, лаборатория, производственная (учебно-производственная) мастерская, учебно-опытный участок, общежитие, библиотека, ресурсный центр, отдел воспитательной работы с молодежью и другие подразделения).

Колледж формирует свою структуру в соответствии с законодательством и его уставом.

5. Основным структурным подразделением колледжа, в котором осуществляется подготовка специалистов и рабочих со средним специальным образованием по одной или нескольким специальностям, является отделение (дневное, вечернее, заочное).

Отделение в колледже открывается при наличии следующей численности:

дневное - не менее 150 учащихся;

вечернее - не менее 100 учащихся;

заочное - не менее 50 учащихся.

Работа отделения организуется в соответствии с планом, утверждаемым руководителем колледжа. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

6. Для подготовки специалистов из числа лиц с особенностями психофизического развития в колледже может быть создано специальное отделение.

7. В рамках реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь в колледже может быть создано подготовительное отделение.

8. Для обучения учащихся навыкам работы на современном оборудовании с использованием новейших технологий и материалов... в колледже может создаваться ресурсный центр (как обособленное подразделение).

9. В целях координации работы по осуществлению воспитательного процесса и социальной защиты учащихся в колледже может создаваться отдел воспитательной работы с молодежью.

10. Для организации образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического образования, программы дополнительного образования детей и молодежи в колледже может создаваться отделение при условии соблюдения численности учащихся, установленной [пунктом 5](#) настоящего Положения.

*Глава 3 Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего специального образования*

11. Образовательный процесс при реализации образовательных программ среднего специального образования организуется по учебным годам. Учебный год начинается 1 сентября, за исключением заочной формы получения с образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями. Для учащихся по заочной форме получения образования учреждением образования организуется проведение учебных занятий в начале семестра (установочной сессии).

12. Обязательная учебная нагрузка учащихся определяется в соответ-

ствии с санитарными правилами, нормами и гигиеническими нормативами, а также образовательными стандартами среднего специального образования.

13. Наполняемость учебной группы определяется в соответствии с пунктом 5 статьи 196 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по учебной дисциплине "Физическая культура и здоровье" а также на период курсового проектирования учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 учащихся. Учебные занятия по учебным дисциплинам "Физическая культура и здоровье", "Допризывная (медицинская) подготовка" проводятся отдельно независимо от количества юношей и девушек в учебной группе.

14. В целях удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, развития их способностей, углубления знаний и умений в колледже проводятся факультативные занятия. Результаты учебной деятельности учащихся на факультативных занятиях не учитываются при переводе их на следующий курс.

15. Для оказания помощи учащимся в освоении учебных дисциплин (отдельных тем), разработке курсовых и дипломных проектов (работ) дополнительно к учебным занятиям могут проводиться консультации.

16. Воспитание в колледже осуществляется как в учебное, так и во внеучебное время. Непосредственное руководство воспитанием в колледже осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе. В учебной группе колледжа воспитание осуществляет преподаватель, выполняющий обязанности куратора учебной группы.

17. Колледж при реализации образовательных программ профессионально-технического образования руководствуется законодательством, определяющим порядок организации образовательной деятельности в учреждениях образования при реализации образовательных программ профессионально-технического образования.

#### *Глава 4. Управление учреждением среднего специального образования*

18. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Кодексом РБ об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства, его уставом, строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

19. Непосредственное руководство колледжем осуществляет его руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности его учредителем по согласованию с Министерством образования РБ.

Заместители руководителя колледжа назначаются руководителем колледжа по согласованию с учредителем колледжа.

20. Основным органом самоуправления учреждения образования является совет учреждения образования, возглавляемый его руководителем.

21. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения среднего специального образования в колледже создаются педагогический совет и предметные (цикловые) комиссии.

Педагогический совет колледжа осуществляет свою деятельность в со-

ответствии с Положением о педагогическом совете учреждения.

22. Предметные (цикловые) комиссии формируются численностью не менее пяти педагогических работников, в том числе работающих по совместительству. В состав предметной комиссии включаются преподаватели одной учебной дисциплины, в состав цикловой комиссии - преподаватели (мастера производственного обучения) родственных учебных дисциплин (практики).

Общее руководство предметными комиссиями, утверждение их планов работы осуществляет заместитель руководителя по учебной работе.

Непосредственное руководство по планированию и организации работы предметной (цикловой) комиссии осуществляет ее председатель.

Работа предметных (цикловых) комиссий планируется на учебный год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии, но не реже одного раза в месяц. Предметная (цикловая) комиссия ведет учетно-отчетную документацию, к которой относятся план и отчет работы комиссии, протоколы заседаний. Материалы, которые отражают деятельность предметной комиссии в учебном году, хранятся в комиссии.

К компетенции работы предметной (цикловой) комиссии относятся:  
взаимодействие с отделениями колледжа по вопросам обеспечения качества образования;

проведение воспитательной работы с учащимися;  
интеграция образовательного процесса с производством, наукой, культурой;

совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;

изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

изучение учебно-методической документации и учебных изданий, средств обучения, которые применяются в образовательном процессе;

участие в экспериментальной и инновационной деятельности колледжа;

руководство исследовательской и творческой деятельностью учащихся.

## *Глава 5. Имущество и финансы учреждений среднего специального образования*

23. Колледж в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями деятельности, осуществляет права владения, пользования, распоряжения им.

24. Финансирование колледжей государственной формы собственности осуществляется за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов, средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Финансирование колледжей частной формы собственности осуществ-

ляется за счет средств учредителей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Эффективность управления связана с выявлением всех субъектов педагогического воздействия, установлением их воспитательных возможностей ( семьи, ближайшего окружения, общественных формирований ), координацией их влияния на обучающихся. Это достигается разработкой четкой структуры управления воспитательным процессом в УПО (рис. 3).

Каждое учреждение профессионального образования может разработать свою структуру управления воспитательной работой, исходя из накопленного опыта, традиций и субъектов воспитания, что должно найти отражение в соответствующей схеме.



Рис. 3. Структура управления воспитательным процессом в УПО

Эффективность управления воспитательной работой зависит от организации деятельности педагогов УПО. Решение этой задачи обуславливает необходимость обеспечения рациональной, продуманной организации труда всех педагогов; упорядоченности расписания их учебной нагрузки; работы администрации; организации взаимопомощи в проведении воспитательных мероприятий.

Кроме того, необходимо четкое разграничение функциональных обязанностей, прежде всего, основных субъектов педагогического воздействия: заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, кураторов учебных групп, мастера производственного обучения, воспитателей общежития. Действенность системы управления обеспечивается также сбором и анализом информации о состоянии воспитательной работы в УПО, результативности воспитательного воздействия. В осуществлении этой управленческой функции можно выделить следующие этапы:

- сбор, накопление информации о деятельности субъектов воспитания: ходе решения поставленных задач, опыте, инновациях, возникающих про-

блемах, недостатках, информация хранится у заместителя директора по воспитательной работе и является основой для получения обратной связи о результативности воспитательного процесса;

- систематизация собранной информации, ее анализ и получение выводов для прогнозирования последующих действий;

- принятие конкретных решений, внесение необходимых корректив.

**Управление воспитательной работой призвано обеспечить:**

- упорядоченность жизнедеятельности УПО, соответствие содержания, форм, методов, объема воспитательной работы реальным задачам;

- педагогическую целесообразность, логическую последовательность;

- согласованность действий субъектов воспитательного процесса;

- устойчивые связи между педагогами и обучающимися;

- четкий ритм, внутренний комфорт в организации жизни УПО.

По этим показателям можно судить об управляемости воспитательного процесса и его эффективности.

Основные функции по управлению деятельностью воспитательной системы **возлагаются на заместителя директора по воспитательной работе** – представителя администрации УПО, начальника отдела воспитательной работы, организующего воспитательную деятельность педагогов и внеучебную деятельность обучающихся. Главная цель заместителя директора по воспитательной работе – создание системы воспитательной работы. Реализация данной цели осуществляется им в ходе решения задач: утверждения личности человека как абсолютной ценности; внедрения концептуальных основ гуманистического воспитания; определения воспитывающей среды; создания программы воспитания; обеспечения новых подходов к организации воспитания.

### **Вопросы для самоконтроля.**

1. Сформулируйте актуальность проблемы управления воспитательной работой в УПО.

2. Каким образом регламентирована образовательная деятельность учреждений образования при реализации ими образовательных программ среднего специального образования?

3. Каковы условия эффективности управления воспитательным процессом?

4. Определите структура управления воспитанием в учреждении профессионального образования.

### **Литература.**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 17.01.2011 г., № 2/1795.