

Лекция 6. ПОСТРОЕНИЕ СИСТЕМЫ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРЕДМЕТУ) И ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ ИХ В УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Вопросы лекции

1. Перспективное тематическое планирование как прогноз обучающего процесса по предмету (дисциплине).
2. Документы, отражающие тематическое планирование в системе ССО и ПТО. Их формы и порядок заполнения.
3. Учет и отражение форм текущей и промежуточной аттестации (форм текущего, промежуточного и итогового контроля по дисциплине).
4. Форма плана занятия (урока). Связь процессов тематического планирования и разработки занятия, отражения его в соответствующем плане.
5. Роль методических и цикловых комиссий в перспективном планировании по предмету (дисциплине).
6. Перспективное планирование как основа частной методики преподавания по предмету (дисциплине).
7. Особенности тематического планирования в профессиональном обучении.

Мотивационное задание

Мотивационное задание выполняется онлайн по ссылке:

<https://onlinetestpad.com/sd1p2fiqmefyw>. Выполнение мотивационного задания засчитывается только в день лекции.

Вопросы мотивационного задания:

1. Укажите минимальный срок, на который может разрабатываться календарно-тематический план по дисциплине в системе ССО: а) семестр, б) учебный год, в) курс обучения, г) срок изучения дисциплины, если она изучается более одного года, д) полугодие.
2. Сколько целей (задач) минимум ставится к уроку (занятию)?
3. Укажите в годах срок действия КТП (при условии отсутствия необходимости внесения серьезных изменений).



Конспект лекции

Вы помните, что в соответствии с трилогией проектирования содержания и организации процесса обучения по дисциплине (1. Проектирование содержания предмета, 2. Проектирование системы занятий, 3. Проектирование содержания и организации занятия) педагог профессиональной школы разрабатывает три учебно-программных документа: 1) учебную программу по предмету – на основе типовой (примерной) учебной программы, 2) календарно-тематический план (КТП) по предмету – на основе учебной программы по предмету, 3) план занятия – на основе КТП. Это связано с планированием учебного процесса по предмету, схема которого представлена на рис. 6.1.

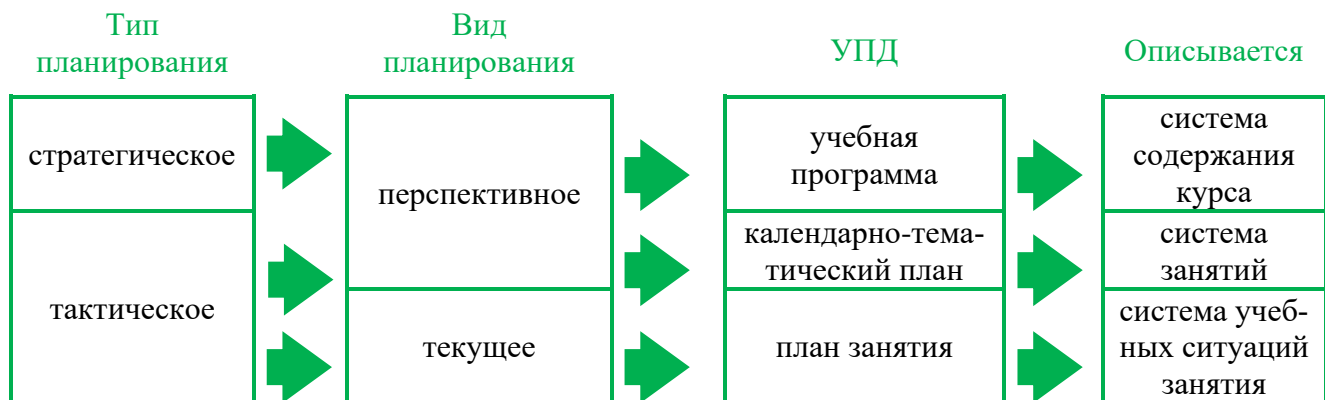


Рис. 6.1. Схема планирования преподавателем содержания учебного процесса по предмету

Перспективное тематическое планирование – прогноз обучающего процесса по предмету. Отражается в ПТО и ССО с 2021 года в документах с одинаковым названием: КТП.

Что при этом осуществляет педагог? Содержание программы делим на части – занятия. Занятия в ПТО и ССО проводятся чаще всего парами – по 2 учебных часа, но бывают и по 1 часу (45 минут). Например, обязательная контрольная работа проводится только в течение 1 часа, не более. Поэтому для ее проведения будет планироваться соответствующее занятие продолжительностью в 1 учебный час. В этот же день может стоять и другое занятие по дисциплине продолжительностью 1 час (в пару к первому). Может ли преподаватель спланировать все занятия по 1 часу? Да, теоретически – может, это не запрещено. Но не рекомендуется, т.к. объем материала для изучения в системах ПТО и ССО должен точно соответствовать, разрывая его на части не рационально. Во-первых, забывается, что было вчера, теряется логика изложения. Во-вторых, теряется достаточно много времени на обрамляющие части занятий организационного характера (отметка присутствующих, проверка домашнего задания и т.п.).

Учебный процесс в системах ПТО и ССО в настоящее время, в основном, строится попредметно (по отдельным предметам). Поэтому имеет такой недостаток, как установление рамки времени на их преподавание и на проведение их отдельных, законченных частей (занятий) в соответствии с расписанием. Временная рамка на занятие – 1-2 учебных часа (по расписанию, как принято в учреждении образования). Для дисциплины – объем учебного времени, установленный в учебном плане и продублированный в учебной программе. В учебной программе уже есть «прикидка» деления предмета на части по содержанию в соответствии с разделами, темами в соотношении этого деления с объемом времени (тематический план). Также в нем выделены уже и лабораторные, практические или лабораторно-практические занятия (ЛПЗ). Поэтому при тематическом планировании педагогу, опираясь на общий объем учебного времени по предмету и на его разбивку по структурным частям (разделам, темам) и видам занятий (например, выделение ЛПЗ), следует построить их последовательную структуру в соответствии с выделением времени на проведение каждого из них. Например, на предмет выделяется 10

часов, занятия проходят парами – по 2 часа. В этом случае педагог должен выстроить цепочку из 5 занятий: $10 : 2 = 5$.

При проектировании системы занятий педагог должен отследить заданную или эффективно простроенную им самим систему контроля по предмету. При этом необходимо опираться на нормативно установленные формы текущей и промежуточной аттестации для ПТО и ССО. Не путать: формы аттестации могут совпадать с формами контроля по дисциплине, но это – не одно и то же! Педагог должен провести учет и отражение форм текущей и промежуточной аттестации (форм текущего, промежуточного и итогового контроля по дисциплине). И мы помним, что до сентября 2022 года согласно версии Кодекса Республики Беларусь об образовании 2011 г. промежуточной аттестации в системе ПТО и ССО нет. Она вводится только в версии кодекса 2022 г.

Приведем установленные формы текущей аттестации (согласно редакции Кодекса Республики Беларусь об образовании 2011 г.), которые используются при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля по предмету, на рис. 6.2.

• ПТО	• ССО
• опрос учащегося;	• опрос учащегося, курсанта;
• контрольная работа;	• контрольная работа;
• проверочная работа по производственному обучению;	• курсовой проект (курсовая работа);
• зачет;	• зачет (дифференцированный зачет);
• экзамен по учебному предмету;	• экзамен по учебной дисциплине.
• квалификационный экзамен.	

Рис. 6.2. Формы текущей аттестации в системах ПТО и ССО (на основании редакции Кодекса Республики Беларусь 2011 г.)

Однако эти 5 занятий мы не можем полностью отдать на освоение содержания, разделенного на части. Мы должны предусмотреть порядок этапов усвоения содержания (этапов учебного процесса: восприятие, осознание и осмысление, запоминание, систематизация и обобщение, применение (по образцу и творчество)), а также элементы контроля учебного процесса. Каждое занятие при таком делении и выстраивании их последовательности получает свое «имя» - наименование темы занятия. Одинаковых занятий в этой цепочке не бывает – каждое занятие последовательно отражает свои цели, реализуя свое конкретное содержание, приближая к запланированному по дисциплине результату. Его содержание может быть близким к какому-то из предыдущих или последующих занятий, но не может полностью копировать его. Поэтому важно дать разные названия темам занятий. Это может быть сделан и путем уточнений через точку.

Соответственно разделению на части (занятия) содержания предмета, выстраивания их последовательно, на части же разбиваются и ее цели и результаты соответственно. Это

можно сделать по таблице «Содержание программы». Надо ли? А как проследить достижение всех необходимых результатов усвоения содержания на необходимом уровне? Все занятия вместе по содержанию, целям и результатам должны давать то, что записано в учебной программе. Возможна небольшая корректировка педагогом, но не противоречащая целям и результатам типовой (примерной) учебной программы в совокупности.

КТП – прогнозный документ. А каждое последующее занятие опирается на результаты предыдущего. Поэтому при разработке плана конкретного занятия его цели и содержание уточняются.

До 2021 года в системе ПТО использовался для тематического планирования документ, который назывался перспективно-тематический план (ПТП). Он имел примерную форму. Форма нового документа пока не доведена до УО (не обнародована). Хотя в письме к началу учебного года, говорится о необходимости разработки именно КТП. Поэтому в системе ПТО рекомендовано использовать форму КТП для ССО, которая представлена на сайте РИПО.

Форму действовавшего ПТП покажем на рис. 6.3. Она похожа на форму КТП, но, в то же время, отдельные ячейки ее таблицы, отличаются. Хотя оба документа так или иначе описывают систему занятий.

УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора _____ (Ф.И.О.) _____ 20 ____						
Перспективно-тематический план по учебному предмету _____						
Специальность _____ Квалификация _____						
№№ учебных занятий	Наименование разделов, наименование тем по учебной программе, наименование тем отдельных учебных занятий	Количество учебных часов	Тип учебного занятия	Учебно-методические материалы, средства обучения	Домашнее задание	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Рис. 6.3. Примерная форма перспективно-тематического плана по предмету, разрабатываемого в системе ПТО до 2011/2022 года

Основная ее часть – таблица. Форма примерная, поэтому педагоги имели право не использовать все части таблицы, а только самые важные из них (1-3 графы).

Форму таблицы могли видоизменять. Приведем такой пример в таблице 6.1.

Таблица 6.1. Пример фрагмента таблицы перспективно-тематического плана со специфическим набором ячеек головки его таблицы

Наименование разделов, тем программы, урока	К-во часов	Цель урока	Тип урока
Тема 4. Оформление личных документов и документов по личному составу (16/4)			
4.1. Назначение, особенности составления и	2	Дать понятие личных документов и документов по личному составу, выполняемых ими функций.	урок формирования

Наименование разделов, тем программы, урока	К-во часов	Цель урока	Тип урока
оформления личных документов и документов по личному составу. Заявления.		Сформировать знания по составлению и оформлению указанных документов. Научить составлять и оформлять заявления.	новых знаний
4.2. Составление и оформление отдельных видов личных документов	2	Закрепить знания и умения по составлению и оформлению заявлений. Сформировать знания по составлению и оформлению заявления, автобиографии, резюме, доверенности, расписки, объяснительной записки. Научить составлять и оформлять указанные документы.	комбинированный урок
4.3. Составление и оформление личных документов, снятие копий	2	Закрепить знания и умения по составлению и оформлению личных документов (заявления, автобиографии, резюме, доверенности, расписки, объяснительной записки). Сформировать знания по изготовлению копий личных документов. Научить изготавливать копии указанных документов.	комбинированный урок
4.4. Составление и оформление личных документов и их копий	2	Выработать умения по составлению и оформлению личных документов, снятию с них копий.	урок формирования умений
4.5. Документы по личному составу. Приказы по личному составу	2	Сформировать знания и умения по составлению и оформлению документов по личному составу, описывающих движение персонала. Научить составлять и оформлять приказы по личному составу, снимать с них копии.	комбинированный урок
4.6. Составление и оформление документов по личному составу (приказов, справок, характеристик)	2	Закрепить знания и умения по составлению и оформлению документов по личному составу, описывающих движение персонала. Научить составлять и оформлять справки по личному составу, анализировать взаимосвязи и соответствие личных документов и документов по личному составу.	комбинированный урок
4.7. Составление и оформление приказов по личному составу	2	Выработать умения по составлению и оформлению документов по личному составу, снятию копий с них. Научить применять знания и умения в нетрадиционных ситуациях при оформлении приказов по личному составу.	урок формирования умений
4.8. Составление и оформление личных документов и документов по личному составу, изготовление их копий	2	Проконтролировать знания и умения учащихся в составлении и оформлении документов по личному составу, скорректировать уровень усвоения учебного материала в соответствии с программой.	контрольный урок
Итого по теме:	16		

Тематическое планирование проводится не только на уровнях ПТО и ССО. Оно существует во всех системах образования. Только отражаться может в разных документах и их частях. Также его используют и другие страны. В постсоветских странах оно отражается в подобных документах.

Календарно-тематический план – учебно-программный документ, описывающий систему занятий по предмету. Его составляет преподаватель на основании учебной программы УО по предмету. Он имеет установленную форму.

Календарно-тематический план является документом, способствующим организации учебного процесса по предмету, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и взаимодействии со смежными предметами (межпредметные связи). Он помогает педагогу заблаговременно

подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, правильно спланировать проведение лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п. Наличие КТП дает возможность учебной части и цикловой (методической, предметной) комиссии осуществлять систематический контроль за ходом выполнения программы и равномерной загрузкой учащихся.

Для системы ССО установлена типовая форма КТП. Ее можно скачать с сайта РИПО. Чаще всего УО ее трансформируют в электронный документ, который и заполняет педагог, а потом его распечатывают и удостоверяют. Это намного легче, чем заполнять печатную форму, т.к. объем информации его основных частей сложно регулировать, он не одинаков по разным предметам.

Форма КТП многостраничная. Ниже она представлена в разбивке на страницы.

В составе компонентов КТП: титульный лист, таблица для планирования учебного процесса, сетка часов, используемая основная и дополнительная литература, инструкция по составлению. Основная часть – таблица для планирования системы занятий.

Педагог разбивает количество часов по предмету на объем времени одного занятия. Это количество занятий, которое будет проведено по предмету. Их следование друг за другом – это постепенность получения необходимых результатов обучения, следование логике учебного процесса, проведение контроля. Используя инструкцию по заполнению КТП, педагог легко справляется с заполнением формы.

В зависимости от продолжительности обучения по предмету КТП составляется на учебный год или семестр (полугодие). Второе используется в том случае, если предмет читается во втором семестре (полугодии). Если предмет читается в течение нескольких лет (курсов), КТП составляется на весь период обучения, а при необходимости в него вносятся изменения. КТП может не перерабатываться в течение 3-х лет. По практикам в системе ССО также необходимо составление КТП, как и по обычным предметам.

Форма КТП представлена ниже.

На сайте РИПО она представлена на белорусском языке. Однако это не принципиально. Документ может составляться на русском языке. Вообще принято, что если преподавание в УО ведется на русском языке, то и все документы педагогом составляются и ведутся на русском языке. Если преподавание в УО ведется на белорусском языке, то, соответственно, документы также составляются и ведутся педагогами на белорусском языке. Это правило не переносится на иностранные языки. А русский и белорусский языки, напомним, являются в нашей стране государственными языками.

Содержание отдельного занятия педагог проектирует, используя систему занятий. Каждое занятие отражается в отдельном документе – плане занятия. Установленной нормативно формы плана занятия не существует и рекомендованной – тоже, хотя несколько раньше она была. На ее основе и на основе перечня тех обязательных элементов, которые характеризуют занятие мы представили ниже две примерных формы плана занятия. Описание хода занятия может проводиться как через рубрикации (номера пунктов по порядку) – рис. 6.4, так и с помощью технологической карты урока (рис. 6.5). Использование технологической карты урока не является обязательным, если не введена такая норма локальным нормативным правовым актом УО.

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Нам. кіраўніка

«___» _____ 20__ г.

Каляндарна-тэматычны план

на вучэбнай дысцыпліне/практыцы _____

Курс _____

выкладчык _____

Колькасць вучэбных гадзін па вучэбнаму плану _____

	Тэарэтычны				Лабараторныя, практычныя				Курсавыя працы/навіны				Усяго	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
№№ груп														
Па вучэбную дысцыпліну														
У т. л. на семестры														
Фактычна выканана														

АКР № _____ вуч. занятак № _____ ; АКР № _____ вуч. занятак № _____ ; АКР № _____ вуч. занятак № _____

Складзена ў адпаведнасці з вучэбнай праграмай, зацверджанай _____ (підп. і подп.)

Разгледжана на пасяджэнні прадметнай (цыклівай) камісіі _____

Пратакол № _____ ад _____ 20__ г.

Старшыня прадметнай (цыклівай) камісіі _____ / _____ (П.П.)

Распрацавальчык _____ / _____ (П.П.)

ПЛАН занятия
по дисциплине _____

Тема : _____ (количество часов)

Вид занятия: урок

Цели урока:

обучающая _____

воспитательная _____

развивающая _____

Ход занятия

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Преподаватель _____ (подпись) Расшифровка
подписи (Ф.И.О.)

Рис. 6.4. Примерная форма плана занятия с описанием его хода через рубрикацию.

ПЛАН занятия
по дисциплине _____

Тема : _____ (количество часов)

Вид занятия: урок

Цели урока:

обучающая _____

воспитательная _____

развивающая _____

Ход (этапы) урока	Элементы технологии урока		
	методы обучения	средства обучения	формы обучения
1	2	3	4

Преподаватель _____ (подпись) Расшифровка
подписи (Ф.И.О.)

Рис. 6.5. Примерная форма плана занятия с описанием его хода с помощью технологической карты урока

Проектируя содержание и организацию занятия, педагог мысленно расчленяет планируемый результат (цель) на последовательные ступени (части), формируя учебные ситуации. Опять, если собрать цели всех планируемых ситуаций вместе, мы получим цели занятия.

Мы помним, что к уроку ставится минимум 3 цели. Можно поставить больше. Но в этом случае их нужно будет выполнять. Это означает, что и так многоплановая деятельность педагога будет разделяться еще и на другие части для отслеживания процессов по

ним. Поэтому на занятии педагогу нужны только те цели, которые он в состоянии отследить, скорректировать, выполнить.

Основная – ЗАЧЕМ ИЗУЧАЕТСЯ? – дидактическая (обучающая) цель. Педагог приходит организовывать учебный процесс.

У процесса обучения 3 функции, значит минимум реализуется 3 цели (обучающая, воспитательная, развивающая). Остальные (вспомогательные) цели связаны с организационно-методической составляющей деятельности педагога (психологическая, методическая и т.д.)

Формулировка цели занятия может быть различной. Нет нормативно установленных требований. Поэтому часто используются два подхода. Они представлены на рис. 6.6.



Рис. 6.6. Сравнительная схема двух подходов к постановке целей урока.

Большую роль в эффективности урока, занятия играет именно грамотное целеполагание. В соответствии с тремя основными функциями процесса обучения выделяют:

- обучающую (формирование знаний, навыков, умений),
- воспитательную (формирование взглядов, убеждений, качеств личности) и
- развивающую (развитие интересов, мышления и т.п.) цели.

Методическая цель урока определяет направление отслеживания или демонстрации педагогом педагогических воздействий, целей, методов, средств обучения, опыта преподавания. Ее постановка в плане урока не является обязательной. Также как и психологической цели.

Способы задания целей (рис. 6.7):

- через деятельность педагога,
- через взаимодействие педагога и учащихся,
- через внутренние процессы развития учащегося (интеллектуального, эмоционального, личностного и др.),
- через учебную деятельность учащихся,

- через результаты обучения и т.п.

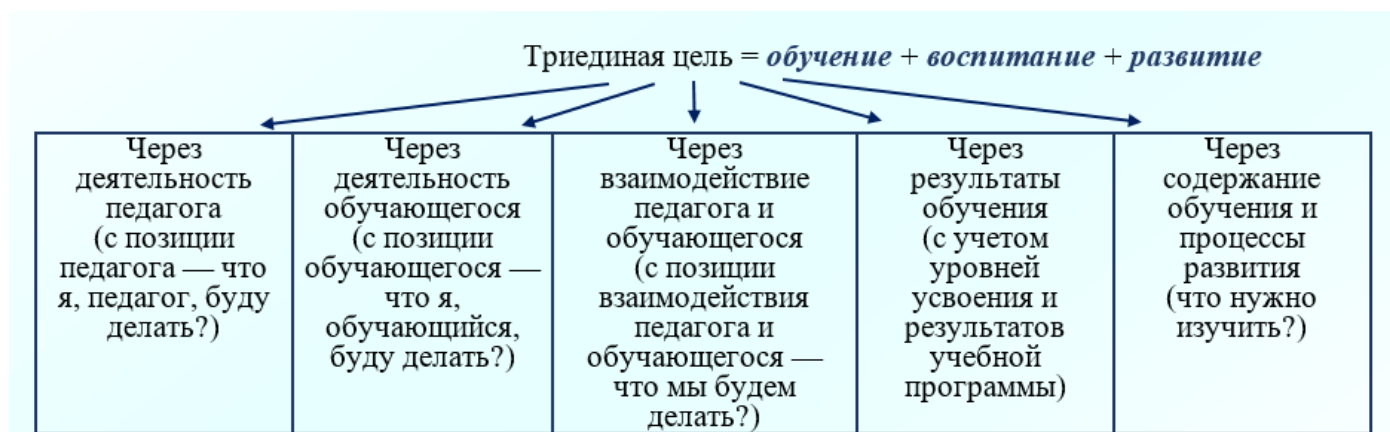


Рис. 6.7. Варианты постановки целей занятия

Педагог волен выбрать любую позицию постановки целей урока. Он будет прав в любом случае с точки зрения действующих норм, в которых отсутствует какое-либо требование по этому поводу. Однако с точки зрения диагностичности цели и измеримости результата следует выбрать позицию постановки целей через результаты обучения. Для всех трех целей или цели и задач урока выберется одна и та же позиция. При этом для постановки целей через результаты обучения существуют специальные фразы (фразы-клише) для начала их формулировки.

Примеры формулировки целей урока с использованием различных позиций приведены в табл. 6.2.

Таблица 6.2 – Примеры формулировок целей урока с использованием различных позиций

Позиция (способ) задания цели	Вид цели	Формулировка
Тема занятия: «Создание простого графического изображения»		
С позиции педагога (через деятельность педагога)	обучающая	Сформировать умения по подготовке графических изображений по алгоритму и для ненормированных условий
	воспитательная	Создать условия для воспитания чувства меры, эстетического вкуса, гармонии
	развивающая	Способствовать развитию осведомленности учащихся, образной памяти, аналитического мышления, цвето- и светоощущений
С позиции взаимодействия педагога и учащихся	обучающая	Формирование умений по подготовке содержания текста и других реквизитов приказа, его оформлению на бумажном носителе
	воспитательная	Воспитание чувства меры, эстетического вкуса, гармонии

Позиция (способ) задания цели	Вид цели	Формулировка
(через взаимодействие педагога и учащихся)	развивающая	Развитие осведомленности учащихся, образной памяти, аналитического мышления, цвето- и светоощущений
С позиции учащихся (через учебную деятельность учащихся)	обучающая	Научиться подготавливать содержание текста и других реквизитов приказа, оформлять его на бумажном носителе
	воспитательная	Выполнять работы аккуратно; ответственно подходить к формированию изображения
	развивающая	Выполнять работы внимательно и самостоятельно, продумывая логичность действий
через результаты обучения	обучающая	В результате урока учащиеся должны: <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать возможности используемой программы создания графических изображений; - объяснять порядок и требования к созданию изображений; - анализировать предложенную информацию и предлагать варианты ее представления в виде отдельных элементов и изображения в целом; - создавать и демонстрировать изображение по заданной информации; - предлагать варианты усовершенствования представленных работ коллег, аргументируя свои выводы
	воспитательная	В процессе учебного занятия необходимо обеспечить создание условий для воспитания усидчивости, эстетического вкуса, гармонии
	развивающая	В процессе учебного занятия необходимо обеспечить создание условий для развития осведомленности учащихся, образной памяти, аналитического мышления, цвето- и светоощущений
Тема занятия: «Технология установки резисторов на печатную плату»		
через результаты обучения	обучающая	В результате урока учащиеся должны: <ul style="list-style-type: none"> - объяснять технологию установки резисторов на печатных платах; - излагать требования охраны труда; - устанавливать и монтировать резисторы на печатных платах; - выполнять требования охраны труда и окружающей среды; - рационально организовывать рабочее место.
	воспитательная	В процессе учебного занятия необходимо обеспечить создание условий для воспитания точности и аккуратности при выполнении операций установки резисторов; усидчивости; дисциплинированности.

Позиция (способ) задания цели	Вид цели	Формулировка
	развивающая	<i>В процессе учебного занятия необходимо</i> обеспечить создание условий для развития внимания; способности к анализу ситуации.

Планирование целей урока не означает такого их нагромождения на одном занятии, что зачастую их невозможно осуществить за отведенное учебное время. Воспитательная и развивающая цель дополняют как друг друга, так и основную, обучающую цель.

Методическая цель урока в обязательном порядке ставится педагогом, когда проводится открытый урок.

Понимание и принятие учебной цели обучающимися помогает им стать активными участниками занятия, самим планировать и организовать свою деятельность. Умение правильно определить цель урока, а также мотивировать обучающихся к ее выполнению – один из основных признаков педагогического мастерства преподавателя.

Приведем несколько неудачных примеров постановки целей занятия.

Пример 1. Обучающая цель для практического занятия на тему «Построение опорного плана транспортной задачи методом северо-западного угла, минимального элемента, методом Фогеля»: «Формирование умений нахождения начального опорного плана методом северо-западного угла, методом минимального элемента и методом Фогеля».

Использована позиция взаимодействия педагога и учащихся. С точки зрения позиции формулировка цели верна. Но такая цель недиагностична. Ее результаты недостаточно корректны, недостаточно измеримы. Из ее формулировки не понятно, какие именно умения должны быть сформированы у учащихся: они должны трактовать теорию, они должны выбирать метод решения задачи, они должны решать задачи определенным методом, они должны решать определенные задачи определенным методом.

Пример 2. Обучающая цель для практического занятия на тему «Решение транспортной задачи методом потенциалов»: «Формировать умения решения транспортных задач методом потенциалов».

Использована позиция постановки цели через деятельность педагога. Однако в этой позиции действия педагога должны трактоваться как конечные, в нашем случае – сформировать. Анекдот про педагога, который три раза рассказал, сам в конце концов понял, а учащиеся – нет, здесь не подходит. Педагогу платят деньги за то, чтобы он своей деятельностью гарантировал получение учащимся результата в установленные рамки времени (формулировка упрощена для данного примера).

Пример 3. Формулировка воспитательной цели: «Способствовать воспитанию чувств ответственности и дисциплинированности».

Использована позиция постановки цели через деятельность педагога. С точки зрения позиции формулировка верна. Вот только чувств таких нет. К сожалению, очень часто педагоги, ставя цели воспитания и развития, относятся к формулировкам не ответственно, путают понятия.

Пример 4. Формулировка воспитательной цели: «Воспитать ответственность и усидчивость».

Использована позиция постановки цели через деятельность педагога. Однако цель поставлена не верно. Процесс воспитания сложный и длительный. За один урок дать

гарантию того, что все учащиеся будут ответственными и усидчивыми, педагог не может.

Пример 5. Формулировка многоярусной обучающей цели через результаты обучения для занятия на тему «Режим труда и отдыха водителя. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей. Соглашение ЕСТР»: «Обеспечить усвоение предметного содержания темы:

на уровне представления – иметь представление об основных положениях Соглашения ЕСТР, о продолжительности управления водителем транспортного средства, продолжительности отдыха водителя и продолжительности перерывов в управлении, согласно ЕСТР; иметь представление о порядке выполнения ручных записей на диаграммных дисках; представление о классификации средств контроля;

на уровне понимания – излагать и анализировать полученные знания о продолжительности управления, отдыха водителей и перерывах в управлении согласно ЕСТР; знать классификацию средств контроля; объяснять порядок выполнения ручных записей на диаграммных дисках;

на уровне применения – оперировать полученными знаниями о продолжительности управления, отдыха и перерывах в управлении согласно ЕСТР, производить планирование режимов рабочего времени, перерывов и отдыха, объяснять устройство средств контроля, выполнять ручные записи на диаграммных дисках».

Формулировка многоярусной цели возможна, т.к. нет на это запрета. Но Вы и сами можете заметить, что она очень сложна. Пока дочитаешь ее до конца, забудешь, с чего она начиналась. Тогда пропадает смысл в такой формулировке. Ведь педагог ставит и записывает цели для того, чтобы использовать их, а не просто показать свои умения. Такие формулировки обычно используются в обучении педагогов постановке целей занятий через результаты обучения как промежуточные этапы. Для того, чтобы научиться использовать глаголы для описания результатов деятельности обучающихся, чтобы научиться определять уровень усвоения содержания. Кроме этого, у цели есть недостатки по точности формулировки. Словосочетание «Иметь представление» не может быть использовано, т.к. не описывает конкретную деятельность, не может быть использовано для описания результата. Также имеется путаница в соотношении уровней усвоения содержания и соответствующих им результатов учебной деятельности.

Для того, чтобы цель или представление о результате обучения стали понятными, реализуемыми, необходимо результаты описывать как предвосхищаемую деятельность. Для описания действий используются глаголы. Не все глаголы могут быть использованы для описания результатов учебной деятельности. Например, деятельность – ученик спит – не является ожидаемым результатом обучения, эффективным результатом (при обучении артистов результат – имитирует сон). Конечный результат может быть развернут по ступенькам его постепенного достижения с учетом звеньев процесса усвоения знаний, приобретения умений и навыков (восприятие, осознание и осмысление, запоминание, обобщение и систематизация, применение, творческое применение). В этом случае мы получаем постепенную ступенчатую картину продвижения к результату. Это помогает подобрать задания, задачи, педагогические ситуации для реализации промежуточных результатов, диагностировать их достижение и эффективно прийти к результату.

Для того, чтобы педагогам легче было описывать результаты учебной деятельности учащихся, определять уровень усвоения содержания Ильиным М.В. создана так называемая «Таблица глаголов», которую мы привели ниже в таблице 6.3.

Таблица 6.3. – Примеры общих формулировок целей и результатов обучения по уровням усвоения учебного материала (по Ильину М.В.)

Характеристика деятельности обучающегося	Цель обучения	Результат обучения
I уровень. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		
Узнавание, припоминание, общее представление, различение, ориентация...	Сформировать (дать) представление... Познакомить с ...	Высказывает общее суждение, называет (используя очевидные признаки), различает (по очевидным признакам), распознает (по очевидным признакам), руководствуется...
II уровень. ПОНИМАНИЕ		
Осознание, осмысление, установление причинно-следственных связей, преобразование (трансформация) материала (например, из словесной формы – в математическую), интерпретация знаний (истолкование, раскрытие, объяснение смысла)...	Сформировать знания... Дать понятие... Сформировать понятие...	Излагает, объясняет, описывает, определяет, раскрывает, трактует, формулирует...
III уровень. ПРИМЕНЕНИЕ		
Деятельность (интеллект, практика) в знакомой ситуации: по образцу, алгоритму, с подсказкой	Научить... Научить применять знания... Сформировать умения... Выработать... Обучить... Развить умения... Закрепить умения...	Анализирует, аргументирует, включает, выводит, выявляет, группирует, доказывает, дополняет, заключает (делает заключение), квалифицирует, классифицирует, комментирует, конкретизирует, обобщает, обосновывает, оперирует, отбирает, оценивает (дает оценку), распределяет, соотносит, сравнивает, устанавливает, характеризует Апробирует, внедряет, выполняет, демонстрирует, закрепляет, извлекает, изменяет, измеряет, имитирует, использует, испытывает, налаживает, обеспечивает, организует, оформляет, планирует, проверяет, производит, разрабатывает, рассчитывает, расшифровывает, регулирует, решает, собирает, соединяет, составляет, управляет,

Характеристика деятельности обучающегося	Цель обучения	Результат обучения
		устраняет, формирует, читает, эксплуатирует...
<i>IV уровень. ТВОРЧЕСТВО (ПЕРЕНОС)</i>		
Деятельность в новых условиях, перенос знаний и умений в новую ситуацию, видение новой проблемы в традиционной ситуации, видение структуры объекта, видение новой функции объекта в отличие от традиционной, учет альтернатив при решении проблемы, комбинирование и преобразование ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы...	Научить применять знания и умения в... условиях... Научить решать нетиповые задачи находить пути разрешения противоречий, действовать в нестандартной (нетиповой) ситуации...	Видоизменяет, выделяет, импровизирует, интегрирует, интерпретирует, комбинирует, конструирует, корректирует, моделирует, модернизирует, модифицирует, обновляет, переносит, рестраивает, преобразовывает, прогнозирует, проектирует, систематизирует, совершенствует, типизирует...

Выделяются 4 уровня усвоения содержания: представление, понимание, применение, творчество.

Представление – I уровень усвоения содержания предполагает деятельность учащихся по узнаванию, припоминанию, общему представлению, различению, общую ориентацию.

Понимание – II уровень – характеризует деятельность обучающихся, как осознание, осмысление, установление причинно-следственных связей, преобразование (трансформация) материала (например, из словесной формы – в математическую), интерпретация знаний (истолкование, раскрытие, объяснение смысла).

Применение – III уровень – предполагает деятельность учащихся в знакомой ситуации: по образцу, алгоритму, с подсказкой.

Творчество (перенос) – IV уровень – характеризует деятельность в новых условиях, перенос знаний и умений в новую ситуацию, видение новой проблемы в традиционной ситуации, видение структуры объекта, видение новой функции объекта в отличие от традиционной, учет альтернатив при решении проблемы, комбинирование и преобразование ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы.

В таблице наиболее часто используемые для описания деятельности учащихся глаголы соотнесены с соответствующими уровнями и приведены по алфавиту, чтобы их легче было найти. Обращают на себя внимание две группы глаголов для уровня применения. Первая из них относится к интеллектуальным умениям, вторая – к практическим.

Описанная через результаты обучения цель выступает критерием для диагностики процесса обучения.

Проблема обучения – отсутствие четко поставленных целей. Размытостью, неопределенностью объясняется много педагогических недостатков, просчетов. Эффективность

проведенного занятия, воспитательного мероприятия определяется выполнением его цели.

Что делать, если при контроле обнаружилось, что цель не достигнута или достигнута не полностью? Необходима корректировка действий. Не цели! Конфуций по этому поводу говорил: «Когда очевидно, что цель недостижима, не изменяйте цель – изменяйте свой план действий».

Роль методических и цикловых комиссий в перспективном планировании по предмету (дисциплине). Любой педагог входит в эти комиссии (в зависимости от системы образования, где он работает и предмета (дисциплины), который преподает). Комиссия – коллегиальный орган. Во главе ее стоит председатель. Она рассматривает и согласовывает документ перспективного планирования преподавателя, дает рекомендации. Это то место, где можно посоветоваться с экспертами-практиками и где могут посоветовать. Комиссия отвечает за выстраивание системы ОКР в течение полугодия (семестра). В один учебный день должна проводиться только одна ОКР.

Перспективное планирование выступает основой разработки частной методики преподавания по предмету (дисциплине). Даже ее минимальные части - методические разработки по теме или методические разработки занятия начинаются с представления фрагмента тематического планирования. С ними можно познакомиться в рубрике «Методическая поддержка» сайта РИПО. Хорошим примером при этом будет методическая разработка темы «Конструктивная разработка обуви» предмета «Спецтехнология» специальности «Технология обувного производства».

Порядок тематического планирования в системе непрерывного профессионального обучения по профессиям рабочих, требования к УПД соответствующих образовательных программ установлены в документе-рекомендациях «Об общих требованиях к разработке и утверждению УПД образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих): рекомендации [утв. Министерством образования Республики Беларусь 15.05.2012]». Мы уже говорили об этом. В общем виде порядок тематического планирования в этой системе отражен на рис. 6.8.



Рис. 6.8. Особенности тематического планирования в профессиональном обучении

Вопросы и задания

для самоконтроля и саморазвития

1. Зачем на уровне ССО разрабатывается календарно-тематический план?
2. Почему на уровнях ССО и ПТО система занятий отражается в разных документах?
3. Имеет ли установленную форму план занятия? Может ли ее утвердить конкретное учреждение образования?
4. Обязаны ли преподаватели системы ПТО и ССО разрабатывать планы занятий?
5. В чем отличие плана занятия от плана-конспекта занятия и его методической разработки?

Литература и источники

- Белорусская педагогическая энциклопедия: в 2-х т. / редкол.: Н.П. Баранова [и др.]. – Минск: АиВ, 2015.
- Бобрович, Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин): учеб.-метод. пособие / Т.А. Бобрович, О.А. Беляева. – Минск: РИПО, 2019.
- Ильин, М.В. Проектирование содержания профессионального образования: Теория и практика / М.В. Ильин. – Минск, 2002.
- Ильин, М.В. Разработка содержания профессионального образования на основе компетентностного подхода: метод. рек. / М.В. Ильин, М.В. Калицкий. – Минск: РИПО, 2016.
- Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (с изм. и доп.) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – № 2/1795.
- Об общих требованиях к разработке и утверждению УПД образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих): рекомендации [утв. Министерством образования Республики Беларусь 15.05.2012]
- Описание результатов учебной деятельности при проектировании содержания профессионального образования / М.В. Ильин [и др.]; под ред. М.В. Ильина. – Минск, 2001.
- О разработке образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования: Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 № 497.
- О разработке образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования: Приказ Министра образования Республики Беларусь от 09.04.2013 № 260 (с изм. 2014 г.).
- Организационно-методические основы профессионального обучения : электронный учебно-методический комплекс для студентов специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям) / Е. П. Дирвук, Д. С. Гапанович [Электронный ресурс] – Минск : БНТУ, 2021. – Режим доступа : <https://rep.bntu.by/handle/data/89078>.
- Педагогика профессионального образования / М.В. Ильин [и др.]; авт.-сост. Ю.И. Кричевский; науч. ред. А.Х. Шкляр. – Минск, 2003.
- Положение о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих : [утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954 (с изм. и доп.)] // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2011. – № 5/34189.

- Подласый, И.П. Педагогика: учеб. / И.П. Подласый. – М., 2019.
- Проектирование учебно-программной документации непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих) : метод. рекомендации / М. В. Ильин [и др.]; под общ. ред. М. В. Ильина. – 5-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2020. – 55 с.
- Производственно-практический, научно-методический журнал «Профессиональное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aiv.by/content/professionalnoe-obrazovanie>.
- Репозиторий Белорусского университета информатики и радиоэлектроники [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://libeldoc.bsuir.by>.
- Сайт Учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ripo.unibel.by>.
- Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования» : [утв. постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.05.2013 № 38 (с изм. и доп.)] // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2013. – № 8/27551.
- Славинская, О. В. Методика производственного обучения : учеб.-метод. пособие / О. В. Славинская. – Минск : БГУИР, 2021. – 143 с.
- Славинская, О. В. Педагогика : электронный ресурс по учебной дисциплине направления специальности 1-08 01 01-07 «Профессиональное обучение (информатика)» / О. В. Славинская. – [Электронный ресурс, регистрационный номер № 302 от 08.01.2018] – Минск : БГУИР, 2018.
- Электронные архивы учебно-программной документации ПТО // Республиканский портал профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ripo.unibel.by/index.php?id=1654>.