

Практическая работа № 3**Порядок формирования системы занятий и отражение ее в документах системы ПТО и ССО****Цель**

Изучение нормативной базы системы профессионального образования по разработке календарно-тематических планов по дисциплинам (предметам), освоение пути доступа к действующим нормативам по изучаемым вопросам на сайте РИПО. Решение ситуативных педагогических задач по разработке системы занятий, заполнению формы календарно-тематического плана по дисциплинам (предметам) общепрофессионального и специального циклов профессионального компонента учебного плана систем ПТО и ССО, по форме и структуре плана занятия.

Порядок выполнения работы

Работа выполняется индивидуально, по инструкции в соответствии с вариантом.

Задание 1. Поиск действующих форм документов тематического планирования уровней ПТО и ССО.



По QR-коду или ссылке зайдите на сайт Учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (РИПО).

Нажав на ярлычок «Профессионально-техническое и среднее специальное образование», откроете информацию «Центра научно-методического обеспечения профессионального образования».

<http://ripo.unibel.by>

Для системы ПТО и ССО найдите информацию (или ее отсутствие) на сайте по форме документов календарно-тематического планирования каждой из систем. Скачайте имеющиеся формы. Зафиксируйте путь доступа к ним на сайте.

Проанализируйте информацию официальных источников (региональных учебно-методических центров (кабинетов) профессионального образования, учреждений образования Республики Беларусь, реализующих образовательные программы ПТО или ССО) и на их основе (со ссылкой на источник, режим доступа к нему) дополните недостающую информацию сайта РИПО, укажите формы или примеры документов тематического планирования.

В отчете указываются сведения о наличии или отсутствии форм документов тематического планирования на сайте РИПО, путь доступа к каждой из них; размещается информация дополнительного анализа и примеры заполненных документов учреждений образования.

Задание 2. Анализ требований по подготовке и оформлению календарно-тематического плана по дисциплине системы ССО.

Проанализируйте форму КТП. На ее основе и на основе дополнительной информации, известной Вам по курсу «Педагогика», приведите ответы на вопросы по форме таблицы ПЗ.1. Источники указываются списком под таблицей в отчете, в таблице указываются их номера по списку в квадратных скобках. Таблица заполняется на русском языке.

Таблица ПЗ.1 – форма таблицы для выполнения задания 2

Вопрос для анализа информации	Ваш ответ с опорой на источник
1. Обязательно ли разрабатывать преподавателю КТП по дисциплине?	
2. Разрабатывается ли КТП по практике?	
3. Какая информация помещается в графу 2 «Наименование разделов, тем программы, наименование тем отдельных занятий» основной таблицы КТП?	
4. Какую типологию уроков Вы предпочтете для заполнения графы 4 «Тип учебного занятия» КТП? Приведите ее.	
5. Какая информация помещается в графу 5 основной таблицы КТП?	
6. Какая информация помещается в графу 6 «Задание для учащихся на дом» основной таблицы КТП?	
7. На какой период разрабатывается КТП?	
8. Сколько лет (без учета исключений) действует КТП?	
9. Как вносятся изменения в КТП?	
10. Зачем в КТП приводится таблица «Сетка учебных часов»?	
11. Зачем в КТП приводится таблица «Литература»? Как она связана с основной таблицей КТП?	

В отчет помещается заполненная таблица и список источников.

Задание 3. Предварительное тематическое планирование по дисциплине.

Выполните тематическую разбивку части предмета специальности 3-40 02 52 «Эксплуатация ЭВМ» на занятия по варианту таблицы ПЗ.2, представив ее в форме таблицы ПЗ.3, на основе информации типовых (примерных) учебных программ предметов. В планирование включается одна ОКР (в конце) вне зависимости от наличия или отсутствия ее в типовой (примерной) учебной программе.

Таблица ПЗ.2 – Варианты для выполнения задания 3

Номер варианта	Наименование дисциплины	Номер раздела, темы	База для обучения	Планируемый разряд
1, 30	Оргтехника	1	Общее базовое образование	4-8
2	Оргтехника	2	Общее базовое образование	4-8

Номер варианта	Наименование дисциплины	Номер раздела, темы	База для обучения	Планируемый разряд
3	Оргтехника	3	Общее базовое образование	4-8
4	Оргтехника	4	Общее базовое образование	4-8
5	Оргтехника	1	Общее среднее образование	4-8
6	Оргтехника	2	Общее среднее образование	4-8
7	Оргтехника	3	Общее среднее образование	4-8
8	Оргтехника	4	Общее среднее образование	4-8
9	Электронный офис	3	Общее среднее образование	5
10	Электронный офис	3	Общее среднее образование	6
11	Электронный офис	3	Общее среднее образование	7
12	Электронный офис	3	Общее среднее образование	8
13	Электронный офис	4	Общее базовое образование	5
14	Электронный офис	4	Общее базовое образование	6
15	Электронный офис	4	Общее базовое образование	7
16	Электронный офис	4	Общее базовое образование	8
17	Электронный офис	4	Общее среднее образование	5
18	Электронный офис	4	Общее среднее образование	6
19	Электронный офис	4	Общее среднее образование	7
20	Электронный офис	4	Общее среднее образование	8
21	Основы вычислительной техники	3	Общее базовое образование	4-8
22	Основы вычислительной техники	3	Общее среднее образование	4-8
23	Компьютерные сети	1	Общее базовое образование	4-8
24	Компьютерные сети	2	Общее среднее образование	4-8
25	Компьютерные сети	1	Общее базовое образование	4-8
26	Компьютерные сети	2	Общее среднее образование	4-8
27	Операционные системы	3	Общее среднее образование	5
28	Операционные системы	3	Общее среднее образование	6
29	Операционные системы	3	Общее среднее образование	7

Таблица ПЗ.3 – Форма таблицы для выполнения задания 3

Номер занятия	Тема занятия	Кол-во часов
Тема раздела (темы) программы:		

Задание 4. Постановка целей занятия.

Поставьте цели (обучающую, воспитательную, развивающую) одного из выделенных Вами в задании 3 занятия (урока) с 4-х возможных позиций, указанных ниже. Используйте информацию раздела «Содержание программы» типовой (примерной) учебной программы предмета для постановки цели обучения и ее пояснительной записки для формулировки целей воспитания и развития.

В отчет помещается информация в виде форме таблицы ПЗ.4.

Таблица ПЗ.4 – Форма таблицы для выполнения задания 4

Позиция постановки цели занятия (урока)	Вид цели занятия (урока)	Формулировка цели
Тема занятия (урока):		
С позиции педагога	Обучающая	
	Воспитательная	
	Развивающая	
С позиции учащегося	Обучающая	
	Воспитательная	
	Развивающая	
С позиции взаимодействия	Обучающая	
	Воспитательная	
	Развивающая	
Через результаты обучения	Обучающая	
	Воспитательная	
	Развивающая	

Задание 5. Осмысление алгоритма тематического планирования.

Подытожьте выполненные Вами задания и изученную информацию выводом, ответив на вопрос: «Зачем проводится тематическое планирование занятий по предметам (дисциплинам)?».

Тест самоконтроля

Пройдите мини-тест, отсканировав представленный QR-код. Выполнить тест можно любое количество раз. Ваш результат должен быть выше 75 %. Выполнив попытку, вы можете посмотреть ответы в сравнении с эталоном. Результат теста с вашей фамилией вы можете выслать себе на почту для размещения в отчете.



Возможен вход по ссылке <https://onlinetestpad.com/xaixtoqyc7sxe>.

Требования к отчету. Отчет оформляется отдельным файлом. В названии файла указывается фамилия студента, номер группы, номер практической работы с аббревиатурой названия дисциплины, например, «Петров 244691ОМОПО01». В начале файла размещается титульный лист, на котором должны быть указаны фамилия, имя, отчество студента полностью, номер учебной группы, номер и тема практической работы, номер варианта, при выполнении работы в малой группе – ее состав. В отчет помещаются задания 1-5 и результаты их выполнения, а также результат теста самоконтроля.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями к письменным работам студентов БГУИР.