

Тема 2.3. Методика проектирования и планирования учебной работы преподавателя

- 1. Сущность, объекты, этапы педагогического проектирования.**
- 2. Принципы и формы педагогического проектирования.**
- 3. Учебный план учебной дисциплины как основа целей дисциплины.**
- 4. Назначение и виды планирования учебной работы.**
- 5. Сущность диагностического подхода в планировании учебной работы.**
- 6. Понятие системы.**
- 7. Этапы подготовки преподавателя к занятиям.**
- 8. План учебного занятия, его содержание и структура.**

Типовая учебная программа по учебному предмету профессионального компонента является техническим нормативным правовым актом; определяет цели изучения учебного предмета; его содержание; время, отведенное на изучение тем; основные требования к результатам учебной деятельности учащихся; разрабатываются организациями, осуществляющими НМО профессионального образования; утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

Типовая учебная программа по учебной дисциплине:

- является техническим нормативным правовым актом;
- определяет содержание учебной дисциплины;
- время, отведенное на изучение отдельных тем;
- основные требования к результатам учебной деятельности учащихся, курсантов;
- рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания;
- перечень учебных изданий и средств обучения;
- разрабатываются организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение ССО (РИПО);
- утверждаются республиканскими органами государственного управления, иными гос. организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, в соответствии с перечнем закрепленных за ними специальностей.

Типовая учебная программа по учебным дисциплинам профессионального компонента единая для всех форм получения образования (очной, заочной). Структура типовой учебной программы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- пояснительная записка;
- примерный тематический план;
- содержание программы;

примерные критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по дисциплине;

примерный перечень оснащения учебного кабинета (лаборатории);
литература.

Непосредственно в учебном заведении (региональный уровень) разрабатываются:

- учебные планы по специальности,
- учебные программы по специальной технологии, практике и производственному обучению учреждения образования,
- учебные программы по общепрофессиональным (общетехническим) предметам (дисциплинам),
- перспективно-тематические (календарно-тематические) планы по предмету (дисциплине),
- планы учебных занятий.

Подходы к разработке программ на уровнях ССО и ПТО весьма схожи. Структура учебной программы по дисциплине может оставаться такой же, как и у типовой. Учреждение образования имеет право установить дополнительные разделы, что должно согласовываться с его системой менеджмента качества. Например, принято в учебную программу помещать критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся. В программу может быть помещен перечень вопросов экзамена по дисциплине. Список литературы может быть разбит на два и более разделов для удобства использования (например, основная литература и дополнительная).

Титульный лист учебной программы содержит сведения о наименовании предмета, специальности (специальностях), квалификации (квалификациях), по которым проводится обучение, об учреждении образования, об утверждении программы (гриф утверждения), о согласовании (гриф согласования — в случае необходимости). Форма титульного листа в учреждении образования обычно устанавливается единая. Обратный титульный лист содержит сведения об авторе программы, рассмотрении программы коллегиальными органами (например, цикловой или методической комиссией).

В пояснительной записке формулируются цели и задачи изучения дисциплины, на основе какой типовой учебной программы разработана программа и для какой формы получения образования, если есть необходимость — для какого учебного плана является составным элементом пакета УПД (при наличии большого количества учебных планов по одной и той же специальности, когда по предыдущему плану обучение еще не закончено) межпредметные связи, требования к компетентности специалистов в соответствии с требованиями образовательного стандарта специальности (что должен знать и что должен уметь обучающийся по окончании обучения); особенности реализации методики преподавания, другая важная информация. Преподавателю важно знать, что при наличии типовой учебной программы, конечно же, можно воспользоваться текстом ее пояснительной записки. Но она не переносится полностью в учебную программу по предмету, так как

смысл пояснительной записки типовой учебной программы — как рекомендуется поступать преподавателю (т.е. возможны варианты), а смысл пояснительной записки учебной программы — как планируется конкретный учебный процесс, уже без вариантов. Методические аспекты текста пояснительной записки описывают применяемые элементы конкретной частной методики по дисциплине.

Поэтому и форма тематического плана, следующего раздела учебной программы по предмету, будет представлена в виде таблицы, но она может варьироваться. Его роль — установить количество учебных часов по разделам или темам программы, определить место лабораторных, практических занятий, обязательных контрольных работ, других форм контроля в соответствии с графиком учебных занятий. Обязательные контрольные работы планируются после изучения отдельных тем или разделов, а также другие формы контроля — в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ ПТО (ССО).

Таблица 1 – Примерная форма раздела «Тематический план» учебной программы по учебному предмету профессионального компонента

Наименование раздела, темы программы	Количество часов	
	всего	в том числе ЛПЗ*
Итого		

* ЛПЗ — лабораторно-практические занятия, ПЗ — практические занятия, ЛЗ — лабораторные занятия. Если невозможно определить специфику практических занятий на этапе проектирования данной таблицы или имеются и те, и другие работы, то записывается более общее — ЛПЗ.

Следующий раздел — «Содержание программы» оформляется в табличной форме

Таблица 2 – Примерная форма раздела «Содержание программы» учебной программы по учебному предмету профессионального компонента

Цель изучения темы	Наименование и содержание раздела, темы	Результат

Его заполнение осуществляется следующим образом. По каждой теме формулируются цели ее изучения, содержание и результат с учетом требований образовательного стандарта специальности и уровня усвоения содержания учебного материала на основании типовой учебной программы. Цели изучения темы и прогнозируемые результаты должны быть скоординированы между собой. При наличии типовой учебной программы по квалификации, по которой предполагается обучение без необходимости

интеграции содержания, преподавателю достаточно легко сориентироваться, ведь у него фактически есть его программа. Достаточно внести коррективы. Однако и коррективы вносятся таким образом, чтобы не нарушить систему соответствий целей изучения темы (деятельность педагога), трансформирующихся в описании учебных элементов (средняя колонка таблицы) и реализующихся в результатах (деятельность обучающихся).

Если по дисциплине имеется курсовая работа или проект, то в учебной программе должен быть размещен раздел «Курсовое проектирование», который должен содержать цели и задачи выполнения курсового проекта (работы); примерную тематику курсовых проектов (работ); краткие рекомендации по выполнению и оформлению курсового проекта (работы).

В разделе «Учебные издания» дается перечень учебной литературы. Список литературы оформляется в соответствии с нормами (ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления).

Преподаватель, работающий в системе среднего специального образования, разрабатывает по дисциплине учебную программу, календарно-тематический план (КТП) и план занятия. Эти документы относятся к учебно-программной документации и с разной степенью точности, детализации описывают содержание обучения. Календарно-тематический план учебно-программный документ, описывающий систему занятий по дисциплине. Его составляет преподаватель на основании учебной программы дисциплины.

Форма КТП имеет установленный вид, который, тем не менее, может корректироваться учреждениями образования (рис. 1). В составе компонентов КТП: титульный лист, основная таблица для планирования учебного процесса, сетка часов, используемая основная и дополнительная литература, инструкция по составлению.

